

Lesen Sie zur Einhaltung der Sicherheitsvorgaben vor Inbetriebnahme des Produktes das Setup-Handbuch (separat mitgeliefert). Halten Sie es auch nach dem Lesen für künftige Einsichtnahme in Reichweite.

Vorwort

Der "ComColorExpress IS1000C / IS950C Druckertreiber" ist ein ComColor-Serie (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110)-Druckertreiber, der der ComColorExpress IS1000C / IS950C fest zugeordnet ist. Dieses Handbuch beschreibt verschiedene Funktionen und Abläufe, beginnend mit grundlegenden Druckertreiber-Vorgängen, unter jedem kompatiblen Betriebssystem. Zusätzlich werden am Ende des Handbuches Fehlerlösungsmethoden beschrieben.

Vor Verwendung des Druckertreibers lesen Sie bitte dieses Dokument. Behalten Sie es für zukünftige Referenz in Reichweite.

Organisation der Handbücher

Für dieses Produkt werden drei Handbücher mitgeliefert.

- "Setup-Handbuch" Dieses Handbuch beschreibt das Anschließen der IS1000C / IS950C und die Installation der mitgelieferten Software.
- "Druckertreiberhandbuch" (dieses Dokument)
 Dieses Handbuch beschreibt die Einrichtung und die Funktionen des Druckertreibers.
- "Utility-Handbuch"
 Dieses Handbuch beschreibt Konsolenfunktionen zur Überprüfung des Status und der Verwaltung des Produktes über ein Netzwerk sowie die zu diesem Produkt mitgelieferte Software.

Lesen sie jedes der Handbücher vor Benutzung des Produktes oder wenn Ihnen bei der Benutzung etwas unverständlich erscheint.

Bestimmte Funktionen können außerdem je nach verwendetem Druckermodell Einschränkungen unterliegen.

Einzelheiten hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung des Druckers neben dieser Betriebsanleitung.

Inhalt der Handbücher

Hinweise

- 1) Unerlaubte Vervielfältigung jeglicher Teile dieses Handbuches ist streng untersagt.
- 2) Aufgrund möglicher Produktverbesserungen kann der Inhalt dieses Handbuches ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- 3) RISO übernimmt keine Verantwortung für Konsequenzen, die sich aus dem Gebrauch des Handbuches oder des Produktes ergeben.
- 4) Die in diesem Dokument verwendeten Illustrationen stellen in den meisten Fällen die Ansicht des Modells IS1000C dar.

Copyrights

GISO und ComColorExpress sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der RISO KAGAKU CORPORATION in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 und das PostScript-Logo sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern. Macintosh und Mac OS sind Warenzeichen von Apple, Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista und Windows Server sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern. SOFHA ist ein eingetragenes Warenzeichen der SOFHA GmbH, Deutschland. Weitere Produkt- und Firmennamen oder Warenzeichen sind Handelsnamen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Copyright © IS1000C / IS950C-Handbücher: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION Copyright © IS1000C / IS950C-Software: 2006 - 2016 SOFHA GmbH, Deutschland

Inhalt

Symbole in diesem Handbuch	4
Drucken	6
Drucken unter Windows	6
Drucken unter Mac OS	

Druckertreiber

Druc	kertreiber	<u>16</u>
Druckertr	reiber – Bedienung	16
	Auswahl der Registerkarten	16
	Registerkartenübergreifende Schaltflächen	17
Druckortr	reiher – Aktionen	
Didekenti	l iste der Registerkarten	
Finfach		
	Seitenaröße	
	Oriontiorung	
	Depieraing	
	Papieren izug	
	Fapienyp	
	Parbausgabernoous	
1	Schnelleinstellungen	
Layout	Demolocitie	
	Seitengroise	
	Drehung der Seite	
	Ausgabe von gemischten Größen	
	Ausgabegröße	
	Zoom	
	Montage	
	Montagerichtung	
	Multi-Up	
	Bundsteg	
	Bundzuwachsausgleich	
Fächer	-	
	Fachauswahl pro Seite	
	Ausgabefach	
	Ausgabe-Schriftseite	
	Endlosdruck	
	Reihenfolge	
	Umgekehrte Reihenfolge	
	Blatteinschub	45
	Blatteinschubfach	45
Finishing	1	46
i inioning	Bindunasseite	
	Heftmodus	
	Simpleydruck: Priorität auf Geschwindigkeit	۲۴ ۵۸
	Lochmodus	
	Procehüren Eolzmadus	
	Dioschulen-Faizmouus	
	Ducher trennen	
	Faizmodus	
	Falzrichtung	
	Versetzte Ausgabe	
	Startseite	
	Vorderes Deckblatt/Hinteres Deckblatt	
Bild		60
	Auflösung	61
	Rasterung	61
	Rasterweite	
	Entwurf	
	Umschlagdruck	63

	Linienglättung	63
	Druckdichte	63
	Helligkeit	64
	Kontrast	64
	Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz	64
	Barcode-Bereichsdefinition	
	Barcode-Bereich prüfen	
Formulare		
	Druckscnema	/ئ مە
	Vordor / Pücksoito vorschieden	80
	Priorität heim Überlagern	03 70
	Formular 1 (alle / Vorderseite)	70
	Formular 2 (Rückseite)	
	Voranstellen	
	Anhängen	70
	Kopie in die Zwischenablage	70
Kommentar.	· · · ·	71
	Kommentar	72
	Startnummer	72
	Beginne auf Seite	72
	Seitennummer/Seitenanzahl einfügen	73
	I ransparenz	
	Nur erste Seite drucken	
	Schriftart ainfügan	
Versetz	Schindert ennugen	73 74
v cr3atz	Versatz	75
	Druckposition	
Workflow		
	Ziel	78
	Nach Queue umleiten	79
	Queue-Codewort (1-8 Ziffern)	79
	Drucken und Speichern	79
	Jobname (1 – 255 Zeichen)	79
	Besitzername (1 – 20 Zeichen)	79
	Sicheres Drucken	
	Drucken und Pause	
		80 00
	Sondo E-Mail	02 22
	Kommentar	
Farbe		
1 0100	Einstellung von Farborofilen	
	Reines Schwarz	
	Max. Tintentropfen	
	Rendering Intent	87
Optionen	-	88
	Optionen	
	Benutzerdefinierte Papiergrößen suchen	
	Sprache	
Info	Einstellungsdatel	
IIIIO		

<u>Anhang</u>

Fehlerbehebung		
Probleme b	eim Drucken	
Weitere Pro	bleme	

<u>94</u>

Symbole in diesem Handbuch

Funktionen, Anmerkungen und Warnungen sind in diesem Handbuch wie folgt markiert: Symbole in diesem Handbuch

Wichtig!	Kennzeichnet Vorgänge, bei denen besondere Aufmerksamkeit notwendig ist oder bei denen Einschränkungen zu beachten sind.
Hinweis	Kennzeichnet besonders hilfreiche Zusatzinformationen und wichtige Informationen.
	Verweist auf Thema und Seite eines Eintrages, der ebenfalls beachtet und verstanden werden sollte. Wenn auf ein anderes Handbuch verwiesen wird, wird der Name des jeweiligen Handbuches angegeben.
▲ WARNUNG	Dies sind Sicherheitshinweise. "Vorsichtsmaßnahmen" werden in einem separaten Handbuch, dem "Setup-Handbuch" beschrieben. Stellen sie sicher, dass Sie diese lesen, bevor Sie das Produkt verwenden.

Drucken

Drucken unter Windows

Dieser Abschnitt beschreibt das grundlegende Verfahren zum Übertragen der Druckdaten zu einer IS1000C / IS950C unter Windows.

Das folgende Verfahren ist ein Beispiel für das Drucken auf einer IS1000C / IS950C aus Word (unter Windows XP).

Hinweis:

 Computer, IS1000C / IS950C und Drucker müssen vor Beginn des Druckvorgangs korrekt angeschlossen und die erforderliche Software muss installiert sein. Zu Einzelheiten siehe das separate "Setup-Handbuch".

Stellen Sie sicher, dass die IS1000C / IS950C und der Drucker eingeschaltet sind.

Z Starten Sie den Computer, und öffnen Sie die zu druckende Datei.

Starten Sie die Anwendung auf Ihrem Computer, und öffnen Sie die Datei mit den zu druckenden Daten.

3 Öffnen Sie den Dialog [Drucken].

Wählen Sie Drucken aus dem Menü Datei in der Anwendung.

4 Wählen Sie den Drucker [Name].

Die Queues, die bei der Treiberinstallation eingerichtet wurden, ([Normal], [Hold] usw.) werden in der Druckerliste angezeigt.

Drucken			? 🛛
Drucker <u>N</u> ame:	RISO IS1000C-Normal	_	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ: Ort: Kommentar:	im Leerlauf RISO IS1000C \\169.254.250.223\Normal		Dru <u>c</u> ker suchen Ausgabe in Datei Manuell duple <u>x</u>
Seitenbereich C <u>A</u> lles C Ak <u>t</u> uelle S C <u>S</u> eiten: Einzelseiten Seitenbereic werden, wie	ieite C Markierung müssen durch Semikola und ne durch Bindestriche getrennt z.B.: 1;3; 5–12	Exemplare Angahi:	I
<u>D</u> rucken: D <u>r</u> uckauswahl	Dokument	Zoom Seiten pro <u>B</u> latt: 1 Papierformat skalieren: Ke	Seite
Optionen		ОК	Abbrechen

- Wählen Sie je nach Einsatzzweck [Normal], [Hold] oder vom Administrator der Druckerliste hinzugefügte benutzerdefinierte Queues als Zielqueue.
- [Normal]-Queue (z. B. IS1000C / IS950C-Normal) Ausgabedaten werden der Reihe nach vom Drucker verarbeitet.
- [Hold]-Queue (z. B. IS1000C / IS950C-Hold) Ausgabedaten werden in der IS1000C / IS950C gespeichert. Gespeicherte Daten werden über Befehle der RISO-Konsole verarbeitet.

• Benutzerdefinierte Queue (z B. IS1000C / IS950C-ABC) Wenn der Administrator an der IS1000C / IS950C benutzerdefinierte Queues eingerichtet hat, werden bereits vorhandene und als Drucker eingerichtete Queues in der Druckerliste angezeigt. Die Ausgabedaten werden gemäß der Queue-Einstellungen des Administrators verarbeitet.

Für Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".

5 Klicken Sie auf [Eigenschaften].

Drucken			? 🛛
Drucker <u>N</u> ame:	RISO IS1000C-Normal	_	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ: Ort: Kommentar:	im Leerlauf RISO IS1000C \\169.254.250.223\Normal		Drucker suchen
Seitenbereich Alles Aktuelle S Seiten: Seitenbereich werden, wie	ieite C. Markierung müssen durch Semikola und he durch Bindestriche getrennt z.B.: 1;3; 5–12	Exemplare Angahl:	I ÷
<u>D</u> rucken: D <u>r</u> uckauswahl	Dokument	Zoom Seiten pro <u>B</u> latt: 1 s Papierformat skalieren: Ke	Seite
Optionen		ОК	Abbrechen

Der Dialog [Druckeinstellungen] wird angezeigt.

Hinweis:

• Die im Dialog [Drucken] angezeigten Optionen variieren je nach Anwendung.

6 Stellen Sie die Druckbedingungen ein.

💩 Druckeinstellungen		? 🛛
RISO IS1000C-Normal Erweiterte Optioner		
Einfach Layout Fächer	Finishing Bid Formular Kommentar Versatz	Workflow Farbe
Einfach		
Seitengröße	A4	✓
Orientierung	Hochformat Querformat	
Papiereinzug	Automatisch auswählen	×
Papiertyp	Beliebig	~
Farbausgabemodus	Vollfarbe	~
Heftmodus	Aus	~
Lochmodus	Aus	¥
Schnelleinstellungen	Duplex drucken	Nüre drucken
Job-Einstellungen: Auslieferungseinstellu	ingen 💌	Laden Speichern
		OK Abbrechen

Für standardmäßige Druckaufträge sind die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] ausreichend.

• [Seitengröße] Wählt die Papiergröße des zu druckenden Dokumentes nach Vorgabe der Anwendung. @ S. 26 [Orientierung] Wählt die Orientierung des zu druckenden Dokumentes. S. 27
[Papiereinzug]

- Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem das Papier zum Druck gezogen wird. @ S. 27
- [Papiertyp] Wählt den Papiertyp. @ S. 28
- [Farbausgabemodus] Wählt Farb- oder Monochromdruck (Schwarz, Cyan oder Magenta). @ S. 28
- [Heftmodus] Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier geheftet wird. @ S. 47
- [Lochmodus] Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier gelocht wird. @ S. 50

Hinweis:

• Für standardmäßige Druckaufträge sind die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] ausreichend. Für die Einstellung detaillierter Druckbedingungen können die weiteren Registerkarten verwendet werden.

Für Informationen über die weiteren Registerkarten siehe "Druckertreiber". @ S. 16

7 Klicken Sie auf [OK].

🌢 Druckeinstellungen	
RISO IS1000C-Normal Erweiterte Optione	an
	Enclara Edd Exercises Foreneeds Works State
Einfach	rinising bid romdare commencar versacz worknow rarbe
Seitengröße	Δ4
Ovientieving	
Papiereinzug	Automatisch auswählen
Papiertyp	Beliebig
Farbausgabemodus	Vollfarbe
Heftmodus	Aus
Lochmodus	Aus
Schnelleinstellungen	
Simplex drucken	A4
Job-Finstellungen: Auslieferungseinstell	
	- OK Abbrechen

8 Überprüfen Sie die Einstellungen im Dialog [Drucken].

Prüfen Sie folgende Punkte:

Drucken	? 🛛
Drucker Name: RISO IS1000C-Normal Status: im Leerlauf Typ: RISO IS1000C Ort: \\169.254.250.223\Normal Kommentar:	Eigenschaften Drugker suchen Ausgabe in Datei Manuell duplex
Seitenbereich C Alles C Alguelle Seite C Seiten: Einzelseiten müssen durch Semikola und Seitenbereiche durch Bindestriche getrennt werden, wie z.B.: 1;3; 5–12	Exemplare Angahl:
Drucken: Dokument Druckauswahl: Alle Seiten im Bereich	Zoom Seiten pro Blatt: 1 Seite Papierformat skalieren: Keine Skalierung
Ogtionen	OK Abbrechen

Seitenbereich

Wählt die zu druckenden Seiten des Dokumentes.

Anzahl Exemplare

Wählt die Ausgabemenge, d. h. die Anzahl der zu druckenden Exemplare des Dokumentes.

Wichtig!:

• Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen [Sortieren], falls die Option [Sortieren] verfügbar ist.

9 Klicken Sie auf [OK].

Die zu druckenden Daten werden an die IS1000C / IS950C gesendet.

Drucken	? 🗵
Drucker RISO IS1000C-Normal Status: im Leerlauf Typ: RISO IS1000C Ort: \\169.254.250.223\\Normal Kommentar: Xormal	Eigenschaften Drucker suchen Ausgabe in Datei Manuell duplex
Seitenbereich Alles Aktuelle Seite Markierung Seiten: Einzelseiten müssen durch Semikola und Seitenbereiche durch Bindestriche getrennt werden, wie z.B.: 1;3; 5–12	Exemplare Angahl:
Drucken: Dokument Druckauswahl: Alle Seiten im Bereich Optionen	Zoom Seiten pro Blatt: 1 Seite Papierformat skalieren: Keine Skalierung OK Abbrechen

Drucken unter Mac OS

Dieser Abschnitt beschreibt das grundlegende Verfahren zum Übertragen der Druckdaten zu einer IS1000C / IS950C unter Mac OS.

Die beschriebene Vorgehensweise ist ein Beispiel für das Senden zu druckender Daten an die IS1000C / IS950C aus Text Edit (Mac OS X v10.5).

Hinweis:

Computer, IS1000C / IS950C und Drucker müssen vor Beginn des Druckvorgangs korrekt angeschlossen und die erforderliche Software muss installiert sein. Zu Einzelheiten siehe das separate "Setup-Handbuch".

Stellen Sie sicher, dass die IS1000C / IS950C und der Drucker eingeschaltet sind.



${f 2}\,$ Starten Sie den Computer, und öffnen Sie die zu druckende Datei.

Starten Sie die Anwendung auf Ihrem Computer, und öffnen Sie die Datei mit den zu druckenden Daten.

Wählen Sie [Drucken] im Menü [Datei], und der Dialog [Drucken] wird angezeigt.

Bestätigen Sie die [Drucker]-Einstellungen.

Die Queues, die bei der Treiberinstallation eingerichtet wurden, ([Normal], [Hold], [Direct] usw.) werden in der Druckerliste angezeigt.

1	Drucker:	RISO IS1000C-Normal	+
Vorei	nstellungen:	Standard	+
00	PDF •	Vorschau Abbrechen	Drucken

- Wählen Sie je nach Einsatzzweck [Normal], [Hold], [Direct] oder vom Administrator der Druckerliste hinzugefügte benutzerdefinierte Queues als Zielqueue.
- [Normal]-Queue (z. B. IS1000C / IS950C-Normal) Ausgabedaten werden der Reihe nach vom Drucker verarbeitet.
- [Hold]-Queue (z. B. IS1000C / IS950C-Hold) Ausgabedaten werden in der IS1000C / IS950C gespeichert. Gespeicherte Daten werden über Befehle der RISO-Konsole verarbeitet.
- [Direct]-Queue (z. B. IS1000C / IS950C-Direct) Verwenden Sie diese Queue nicht für das Drucken. Diese Queue ist für die Installation von Schriftarten auf dem Drucker.
- Benutzerdefinierte Queue (z B. IS1000C / IS950C-ABC) Wenn der Administrator an der IS1000C / IS950C benutzerdefinierte Queues eingerichtet hat, werden bereits vorhandene und als Drucker eingerichtete Queues in der Druckerliste angezeigt. Die Ausgabedaten werden gemäß der Queue-Einstellungen des Administrators verarbeitet.
- Für Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".

5 Klicken Sie auf [▼]

6 Überprüfen Sie die Einstellungen im Dialog [Kopien & Seiten]. Prüfen Sie folgende Punkte:

Marginarian (Section 2) (Drucker: RISO IS1000C-Normal Voreinstellungen: Standard Kopien: 1 Sortiert drucken Seiten:
 • The part of the state of the	Papierformat: DIN A4 20,99 x 29,70 cm Ausrichtung: TrextEdit Contraction Contr
	(Abbrechen) Drucken

- Kopien
- Wählt die Ausgabemenge, d.h. die Anzahl der zu druckenden Exemplare des Dokumentes. • Seiten

Wählt die zu druckenden Seiten des Dokumentes.

- Papiergröße Wählt die Papiergröße.
- Orientierung Wählt die Papierzuführungs-Orientierung.

Wichtig!:

• Entfernen Sie die Markierung bei [Sortiert drucken], falls diese Option verfügbar ist.

7 Wählen Sie im Listenfeld [RISO ComColorExpress IS1000C] oder [RISO ComColorExpress IS950C].

Drucker:	RISO IS1000C-Normal	•
Voreinstellungen:	Standard	•
Kopien:	1 Sortiert drucken	
Seiten:	• Alle • Von: 1 Bis: 1	
Papierformat:	DIN A4 20,99	x 29,70 cm
Ausrichtun	g: 1 i	
	′ TextEdit]—
	Layout	
	Farbanpassung Panierhandhahung	
- 1	Papiereinzug	
	Deckblatt	
	Zeitplan	
	RISO ComColorExpress IS1000C	c (en
	Zubehörstatus	-

8 Klicken Sie auf [Einstellungen].



Der Dialog "Einstellungen" wird angezeigt.

Image: series of the series of th				RISO IS100	0C-Normal			**		-
Lintch Layout Facher Finishing Bild Formulare Kommentar Versatz Worktlow Farbe Einfach Seitengröße A4 Orientierung Hochformat Querformat Papiertyp Beliebig Farbausgabemodus Vollfarbe Vollfarbe Aus Aus Schnelleinstellungen Schnelleinstellungen Schnelleinstellungen						F		I		*
Seitengröße A4 Crientierung Papiereinzug Auto Querformat Papiereinzug Auto Papiertyp Beliebig Parbausgabemodus Vollfarbe Parbausgabemodus Vollfarbe Cochmodus Aus Cochmodus Aus Cochmodus Schnelleinstellungen Schnelleinstellungen Simplex drucken Simpl	Einfach Layout	Facher	Finishing	Bild	Formulare	Kommentar	Versatz	Workflow	Farbe	-
Orientierung Orientierung Auto Querformat Papiereinzug Auto Papiertyp Beliebig Parbausgabemodus Vollfarbe Pathawagabemodus Aus Cochmodus Aus Cochmodus Aus Cochmodus Coch	Seitengröße		A4					(¢)		
Papiereinzug Auto Papiertyp Beliebig Parbausgabemodus Vollfarbe Parbausgabemodus Aus Cochmodus Aus Cochmodus Aus Cochmodus Co	Orientierung		• Hochi	format	C) Querformat				
Papiertyp Beliebig Farbausgabemodus Vollfarbe Farbausgabemodus Aus Lochmodus Aus Schnelleinstellungen Schnelleinstellungen	Papiereinzug		Auto					•		
Farbausgabemodus Vollfarbe	Papiertyp		Beliebig	2				•		
Hefmodus Aus Lochmodus Aus Schnelleinstellungen Simplex drucken Reschüre drucken Image: Simplex drucken Broschüre drucken Image: Simplex drucken	Farbausgabemodus		Vollfarb	e				•		
Schnelleinstellungen	Heftmodus		Aus					•		
Schnelleinstellungen	Lochmodus		Aus					+		
Simplex drucken Duplex drucken Broschure drucken										
	Schnelleinstellungen									

9 Stellen Sie die Druckbedingungen ein.

Für standardmäßige Druckaufträge sind die Einstellungen auf der Registerkarte **[Einfach]** ausreichend.

• [Seitengröße]

Wählt die Papiergröße des zu druckenden Dokumentes nach Vorgabe der Anwendung. @ S. 26

• [Orientierung]

Wählt die Orientierung des zu druckenden Dokumentes. @ S. 27

- [Papiereinzug] Wählt das im Dialog [Papiereinzug] gewählte Papierfach. @ S. 27
- [Papiertyp] Wählt den Papiertyp.
- [Farbausgabemodus] Wählt Farb- oder Monochromdruck (Schwarz, Cyan oder Magenta). @ S. 28
- [Heftmodus] Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier geheftet wird.
- [Lochmodus] Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier gelocht wird.
- [Schnelleinstellungen] Wählt eine Taste für häufig verwendete Einstellungen für zu druckende Dokumente.

Hinweis:

 Für standardmäßige Druckaufträge sind die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] ausreichend. Für die Einstellung detaillierter Druckbedingungen können die weiteren Registerkarten verwendet werden.
 Für Informationen über die weiteren Registerkarten siehe "Druckertreiber". PS. 16

000	RISO IS1000C-Normal	
Einfach Layout Fächer	Finishing Bild Formulare Kommentar	Versatz Workflow Far
Einfach		
Seitengröße	(A4	\$
Orientierung	Hochformat	
Papiereinzug	Auto	•
Papiertyp	Beliebig	•
Farbausgabemodus	Vollfarbe	•
Heftmodus	Aus	•
	(Aus	•
	(Aus	
Schnelleinstellungen	Aus	

11 Klicken Sie auf [Drucken].

Die zu druckenden Daten werden an die IS1000C / IS950C gesendet.



Druckertreiber

Um nach Ihren Wünschen und Vorstellungen drucken zu können, müssen die Einstellungen des Druckertreibers angepasst werden. Die Einstellungen des Druckertreibers werden nachfolgend beschrieben.

Druckertreiber – Bedienung

Dieser Abschnitt beschreibt Arbeitsabläufe für den Druckertreiber. Für dieses Beispiel werden Windows-Bildschirmansichten verwendet.

Auswahl der Registerkarten

💩 Druckeinstellungen			? 🛛
RISO IS1000C-Normal Erweiterte Optioner			
Einfach Layout Fächer	Finishing Bild Formulare	Kommentar Versatz	Workflow Farbe
Einfach			
Seitengröße	A4		~
Orientierung	Hochformat	Querformat	
Papiereinzug	Automatisch auswählen		~
Papiertyp	Beliebig		~
Farbausgabemodus	Vollfarbe		¥
Heftmodus	Aus		~
Lochmodus	Aus		~
Schnelleinstellungen			
Simplex drucken	Duplex drucken	A4	chüre drucken
Job-Einstellungen: Auslieferungseinstellu	ngen	~	Laden Speichern
		(OK Abbrechen

Klicken Sie auf das Symbol einer Registerkarte, um die entsprechende Karte anzuzeigen.

Registerkartenübergreifende Schaltflächen

bruckeinstellungen		? 🗙
BISD IS1000C-Normal Equipitorte Option	-	
« (🗋 😨 🥏		(i) 💓 🔊 »
Einfach Layout Fächer	Finishing Bild Formulare Kommentar	Versatz Workflow Farbe
Einfach		
Seitengröße	A4	¥
Orientierung	Hochformat Querformat	
Papiereinzug	Automatisch auswählen	~
Papiertyp	Beliebig	*
Farbausgabemodus	Vollfarbe	~
Heftmodus	Aus	~
Lochmodus	Aus	~
Schnelleinstellungen	Duplex drucken	Broschüre drucken
Job-Einstellungen: Auslieferungseinste		Laden Speichern
		OK Abbrechen

- >> Schaltfläche Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuell nicht angezeigten Symbole nachfolgender Registerkarten anzuzeigen.
- << Schaltfläche Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuell nicht angezeigten Symbole vorhergehender Registerkarten anzuzeigen.
- Schaltfläche [Laden] Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die in der Liste [Job-Einstellungen] gewählten Einstellungen zu laden.
- Schaltfläche [Speichern] Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuellen Einstellungen zu speichern.

- Weitere Informationen über die Liste [Job-Einstellungen] siehe @ S. 24.
- Schaltfläche [OK] Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die neuen Druckertreibereinstellungen zu übernehmen und den Dialog "Einstellungen" zu schließen.
- Schaltfläche [Abbrechen] Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die neuen Druckertreibereinstellungen zu verwerfen und den Dialog "Einstellungen" zu schließen.

Druckertreiber – Aktionen

Dieser Abschnitt beschreibt Einstellungsmöglichkeiten des Druckertreibers. Schlagen Sie zum Drucken unter den erklärenden Abschnitten für jede Registerkarte nach, und konfigurieren Sie Einstellungen nach Bedarf.

Hinweis:

- Die aufgeführten Punkte können je nach an den Drucker angeschlossenen Zubehörgeräten variieren.
- Einige Punkte eingeschlossen Papiergröße, Orientierung, Mehrere Ausgabegrößen und Jobeinstellungen sichern / laden können beim Drucken unter Mac OS nicht eingestellt werden.

Liste der Registerkarten

Die Druckereinstellungen bestehen aus den folgenden zwölf Registerkarten: **Registerkarte [Einfach]**



Auf dieser Registerkarte werden die Einstellungen für standardmäßiges Drucken wie Seitengröße, Orientierung und Papiertyp konfiguriert. "Einfach" @ S. 25

Registerkarte [Layout]



Auf dieser Registerkarte werden die Montagemethode und das Skalierungsverhältnis für den Druck konfiguriert.

"Layout" 定 S. 30

Registerkarte [Fächer]

RISO IS1000C-Normal Envelo	ere Optionen Techer Pristerg Did Formulare Komme	zar Versáz Wołłow Fate
Papiereinzug	Automatisch auswählen 😽	Nontage und Endverarbeitung
Fochessmohl pro Seite Senters aus Standard Fach Senters aus Fach 1 Senters aus Fach 2 Senters aus Fach 3		2, 2
Papiertyp	Beliebig 👻	
Ausgabefach	ado 🗸	A4 230.0237.0 mm
Ausgabe Schriftsete Endosdruck Reihenfolge Umgelehrte Reihenfolge	Oruxlabil oben Oruxlabil unten Sotteren O Gruppleren	Felen
Blattenschub	A.5	Rebenfolge
	Standardfach 🔍	
Job-Einstellungen: Auslefer	ungseinstellungen	V Laden Spectern

Auf dieser Registerkarte wird das beim Drucken verwendete Papierfach konfiguriert. "Fächer" @ S. 42

Finishing			Vorschau
Bindungsseite	Links	¥	Montage und Endverarbeitung
Heftmodus	Aus	~	2
Simplexdruck: Priorität auf Geschwärdiskeit	0		
Lochmodus	Aus	~	
Booklet			
Montage	Aus	~	
Broschüren-Falzmodus	Keine Falzung	*	
Bocher thermen	Am		
	Aus		210.0.297
Falzen			Falzen
Falzmodus	Keine Falzung	~	
	Brech innen Dinach auß	25	1111111111
Versetzte Ausgabe	Aus	*	
Startseite	0		Rehenfolge
Decibialt			-510-510
Vorderes Deckblatt	Aus	~	122 122
Hinteres Deckblatt	Aus	~	

Registerkarte [Finishing]

Auf dieser Registerkarte werden Ausgabeeinstellungen wie Sortierung konfiguriert. "Finishing" @ S. 46

Druckertreiber

Registerkarte [Bild]

Druckeinstellungen			2
ISO IS1000C-Normal Enview	erte Optionen		
Erfech Leyout	Facher Printing	Bid Formulare Kon	mentar Versatz Workflow Parte
old			Vorschau
Farbausgabemodus	Volfarbe		
Auflösung	@ 300x300 dpi	○ 300x600 dpi	
Rasterung	() Stochastisch	O Punktraster	
Rathmente			
Entwurf			
Unschlagdruck			
Linienglöttung	0		Augs
Druckdichte		0 (Standa	nd)
Gamma-Kontrole			
Holigkot	7	Stand	land
Kontzast		Stand	ard
Cyan		1	.00
Nagenta		1	.00
Geb	ň		00
Churr	- Ť-		
*	4		11 2 11
Barcode-Bereichsdefinition	Aus		N
Barcode-Bereich prüfen			Sete .
			Seitengröße:
			Wiederholung: -
ob-Einstellungen: Ausliefer	ungseinstellungen		Laden Sumstant

Auf dieser Registerkarte werden Farbausgabemodus, Auflösung, Helligkeit und Rasterung konfiguriert. "Bild" @ S. 60



Registerkarte [Formulare]

Dokumentdaten werden in ein in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registriertes Formular gedruckt. "Formulare" @ S. 66

Registerkarte [Kommentar]

Druckeinstellu	ngen			2
RISO IS1000C-Norm	al Envieiterte Optionen			
Erren U				e la la
Konmentar	Links	Mitte	Rechts	
Kopilzelle			1	
Fullzele				
Sekernunmerieru Skartnunmer	1	Beginne auf Seit	e	10
Detais der Felder Setenschneter e Transserme Nar eiste Sete	nfugen) [Setenanzelfenfugen]			
Auswahl der Schrit	tøt			
Schuft Aria	e Pe	e Nursiv 10 🗊 pt Schr	itart eivlügen	
ob-Enstellungen:	Auslieferungseinstellungen		Laden	Spectrum

Diese Registerkarte ermöglicht das Hinzufügen von Kopf- oder Fußzeilentext zu den Druckdaten. "Kommentar" @ S. 71



Registerkarte [Versatz]

Auf dieser Registerkarte werden vertikaler und horizontaler Versatz des Druckbildes auf dem Papier konfiguriert.

"Versatz" @ S. 74

Druckertreiber

Registerkarte	[Workflow]
---------------	------------

Waldlow	
Zel	Drucken
Nach Queue umleiten	Nicht umleiten
Queue-Codewort (1-8 Ziffern)	
Drucken und Speichern	
Jobname	
Beskzername	
Sicheres Drucken	the code (04) 2there) tobusinen ausbienden
Drucken und Pause	
Jobashtekung	Aus ONach Seiten ONach Kopien
Jobdelegierung	
Sende E-Mail	
Konmentar	

Auf dieser Registerkarte werden Ziel der Dokumentdaten, Ausgabeoperationen und Benachrichtigungsmethode konfiguriert. "Workflow" @ S. 77

Registerkarte [Farbe]



Auf dieser Registerkarte werden Rendering Intent und Farbprofile konfiguriert. "Farbe" @ S. 83

Registerkarte [Optionen]

1150 IS1000C-Nom	nal Enviolent	e Optionen						
Factor I	nishing (Bild Fo	E (y workfo	Pate	Optionen	?
Optionen								
			Du	satogeräte suche	m			
MahuFarh-Daniars	2							
Part of the second s				and her black				
Finisher-Typ				Prosper 2141				
Droschürenfinisher			2					
Falzeinheit								
Versatz-Hefter								
Zufuhr nit hoher H	(apazität							
			Denutzendef	inierte Papiergrö	ßen suchen			
None	Ereite in mm	Höhe in mm	Breite in Zol	Höhe in Zoll				
A3	297	420	11,69	16,54				
A3W	316	460	12,44	10,11				
A4	210	297	8,27	11,69				
A5	148	210	5,03	8,27				
A5	105	140	4,13	5,00				
54	257,1	304	10,12	14,33				
DS DS	102	182	5.04	2 12				
C4	228.9	323.8	9,01	12.75				
C5	161.9	728.9	6.37	9.01				11
Sprache			D	utsch			~	
Maßaphatan			0	nm.		○ 2all		
Enstellungsdatei			Ĕ	Import	ieren		Exportieren	
ob-Einstellungen:	Ausleferun	gseinstellung	yen			-	Laden	Spector
	Janessen		000					

Auf dieser Registerkarte werden optionale an den Drucker angeschlossene Geräte konfiguriert und benutzerdefinierte Papiergrößen im Druckertreiber registriert. "Optionen" @ S. 88

Registerkarte [Info]



Auf dieser Registerkarte kann die Versionsnummer des installierten Druckertreibers abgerufen werden. "Info" @ S. 92

Liste mit [Job-Einstellungen]

Der Liste [Job-Einstellungen] können bearbeitete Druckereinstellungen hinzugefügt werden.

- 1) Passen Sie die Einstellungen des Druckertreibers auf jeder Registerkarte an Ihre Anforderungen an.
- 2) Wählen Sie [Unbenannt] in der Liste mit [Job-Einstellungen].
- **3)** Geben Sie einen Namen ein.
- 4) Klicken Sie auf [Speichern].

Die aktuellen Einstellungen werden unter dem angegebenen Namen gespeichert.

- Es können bis zu zehn benutzerdefinierte Einstellungen gespeichert werden.
- Um gespeicherte Einstellungen zu laden, wählen Sie diese in der Liste [Job-Einstellungen] aus, und klicken Sie anschließend auf [Laden].

Einfach

Auf dieser Registerkarte werden die Einstellungen für standardmäßiges Drucken wie Seitengröße, Orientierung und Papiertyp konfiguriert.

Hinweis:

• Für standardmäßige Druckaufträge sind die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] ausreichend. Für die Einstellung detaillierter Druckbedingungen können die weiteren Registerkarten verwendet werden.



Einstellungen

- 1) Seitengröße
 - Die von der Anwendung vorgegebene Papiergröße beim Drucken von Dokumenten. @ S. 26
- 2) Orientierung

Wählt die Orientierung des zu druckenden Dokumentes. @ S. 27

3) Papiereinzug^{*1}

Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem das Papier zum Druck gezogen wird. @ S. 27

4) Papiertyp

```
Wählt den Papiertyp. @ S. 28
```

5) Farbausgabemodus

Wählt Farb- oder Monochromdruck (Schwarz, Cyan oder Magenta). @ S. 28

6) Heftmodus*²

Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier geheftet wird. Siehe "Finishing", "Heftmodus" @ S. 47

7) Lochmodus*³

Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier gelocht wird. Siehe "Finishing", "Lochmodus" @ S. 50

8) Schnelleinstellungen

Wählt eine Taste für häufig verwendete Einstellungen für zu druckende Dokumente. @ S. 29

- *1 Nicht verfügbar, wenn am Drucker keine Mehrfach-Papierzufuhr angeschlossen ist.
- *² Heftmodi sind verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher oder eine Stapelablage mit Ausgabeseite: unten angeschlossen ist.
- *³ Lochmodi sind verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher angeschlossen ist.

Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.

Seitengröße

Wählt die Seitengröße nach Vorgabe der Anwendung. Voreingestellt ist **[A4]**. Folgende Papiergrößen können gewählt werden:

A3/A3W/A4/A5/A6/B4/B5/B6/Foolscap/Legal/Letter/Maximum (340 mm (13 3/8") × 550 mm (21 5/8"))/Minimum (90 mm (3 9/16") × 148 mm (5 13/16"))/Statement/Tabloid/Postcard/Kaku 0 (287 mm (11 5/16") × 382 mm (15 1/16"))/ Kaku 1 (270 mm (10 5/8") × 382 mm (15 1/16"))/Kaku 2 (240 mm (9 7/16") × 332 mm (13 1/16"))/Kaku 3 (216 mm (8 1/2") × 277 mm (10 7/8"))/Naga 3 (120 mm (4 3/4") × 235 mm (9 1/4"))/Naga 4 (90 mm (3 9/16") × 205 mm (8 1/16"))/C4/C5/C6/DL-R/Envelope1 (9 × 12")/Envelope2 (10 × 13")/No.10 envelope/

Benutzerdefiniert*¹/Benutzerdefiniert*²/Temp. benutzerdefiniert

- *¹Benutzerdefinierte Seitengrößen können wie Standardgrößen verwendet werden, indem sie als vom Betriebssystem zur Verfügung gestellte Seitengrößen registriert werden.
- *² RIP-definierte Größen können gleichermaßen als Standardgrößen verwendet werden, indem sie zuvor in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registriert werden. Es können bis zu zehn benutzerdefinierte Größen registriert werden.

Hinweis:

- Beim Drucken von Dokumenten unterschiedlicher Größe können Sie diese durch Aktivieren des Kontrollkästchens [Mehrere Ausgabegrößen] auf der Registerkarte [Layout] in der jeweils passenden Größe drucken.
- Unter Mac OS werden Papierformat und Orientierung des Dokumentes automatisch wie von der Anwendung vorgegeben angezeigt. Diese Angaben können im Druckertreiber nicht geändert werden.
- Wenn Sie häufig nicht standardgemäße Seitengrößen verwenden, können Sie diese sofort aus dem Pulldown-Menü auswählen, wenn Sie sie zuvor registrieren. Registrierte Papiergrößen werden auch im Menü [Ausgabegröße] der Registerkarte [Layout] angezeigt.
 Für Einzelheiten zur Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen siehe das separate "Utility-Handbuch".
 Sie können eine nicht standardgemäße Seitengröße durch Eingabe von Höhe und Breite neben [Seitengröße] auf der Registerkarte [Layout] registrieren. @ S. 32
- Beim Registrieren nicht standardgemäßer Seitengrößen unter Verwendung der betriebssystemeigenen Registrierung verwenden Sie unter Windows "Servereigenschaften". Unter Mac OS registrieren Sie nicht standardgemäße Seitengrößen unter "Benutzerdefinierte Formate verwalten".

Die Vorgehensweise für die Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen unter Windows im Dialog "Servereigenschaften" wird nachfolgend beschrieben:

- 1) Öffnen Sie [Drucker und Faxgeräte] in der Systemsteuerung.
- 2) Öffnen Sie die [Servereigenschaften] im Menü [Datei], und öffnen Sie den Dialog [Druckerservereigenschaften].
- 3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Neues Formular erstellen].
- 4) Geben Sie einen Namen und die Seitengröße ein, und klicken Sie auf [Formular speichern].
- 5) Klicken Sie auf [Schließen].
- Ungeachtet der Seitengröße gibt es einen Rand, der nicht bedruckt werden kann. Informationen zum bedruckbaren Bereich finden Sie im Handbuch des Druckers.

Orientierung

Wählt die Orientierung des zu druckenden Dokumentes. Wählen Sie Hoch- oder Querformat gemäß der Vorgabe der Anwendung. Voreingestellt ist **[Hochformat]**.

Hinweis:

- Unter Mac OS werden Papierformat und Orientierung des Dokumentes automatisch wie von der Anwendung vorgegeben angezeigt. Diese Angaben können im Druckertreiber nicht geändert werden.
- Abhängig von der Anwendung wird möglicherweise die in der Anwendung gesetzte Orientierung nicht vom Druckertreiber der ComColorExpress IS1000C / IS950C übernommen. Prüfen Sie die Orientierung des Papiers im Drucker, und stellen Sie im Druckertreiber die richtige Orientierung ein.

Portrait	Landscape

Papiereinzug

Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem das Papier zum Druck gezogen wird.

Einstellungen

• Automatisch auswählen

Das Fach wird gemäß der Einstellungen unter [Papiertyp] auf der Registerkarte [Einfach] und [Ausgabegröße] auf der Registerkarte [Layout] gewählt.

Wichtig!:

- Falls kein Fach zur Ausgabegröße passt, wird ein Fehler gemeldet und der Druckvorgang wird abgebrochen. Der Treiber benötigt Papier in der passenden Größe.
- Standardfach (oder Hochkapazitäts-Zufuhr) Zum Drucken wird das Papier im Standardfach verwendet.
- Fach 1

Zum Drucken wird das Papier in Fach 1 verwendet.

- Fach 2
 - Zum Drucken wird das Papier in Fach 2 verwendet.
- Fach 3

Zum Drucken wird das Papier in Fach 3 verwendet.

- Unter Mac OS wählen Sie das Fach unter [Papiereinzug] im Dialog [Drucken]. @ S. 13
- Falls Sie Fach 1, Fach 2, Fach 3 oder das Standardfach auswählen, werden die Dokumente auf dem Papier gedruckt, das in die entsprechenden Fächer eingelegt ist, ungeachtet der Einstellungen unter **[Papiertyp]** auf der Registerkarte **[Einfach]** und **[Ausgabegröße]** auf der Registerkarte **[Layout]**.

Papiertyp

Wählt den Papiertyp aus. Während des Druckvorgangs wird eine an den Papiertyp angepasste Tintenmengen- und Bildverarbeitungsjustierung vorgenommen.

Einstellungen

Beliebig

Auswählen, wenn die Größe Priorität hat. Die verwendete Methode für die Bildverarbeitung hängt von der Einstellung **[Ziel]** auf der Registerkarte **[Workflow]** ab. **[Drucken], [Drucken & Archiv], [Druckdaten erzeugen]:** Das Bild wird gemäß der Einstellungen für die Seitengröße des Ausgabefaches verarbeitet. Diese werden durch die Dokumentgröße vorgegeben. **[Archiv]:** Bilder werden wie für **[Normalpapier]** verarbeitet und gespeichert.

Hinweis:

- Wenn unter [Ziel] auf der Registerkarte [Workflow] eine der Optionen [Drucken], [Drucken & Archiv] oder [Druckdaten erzeugen] gewählt wurde und die in den Drucker eingelegte Seitengröße nicht mit den Einstellungen der Druckbedingungen übereinstimmt, wird das Bild mit den Einstellungen für [Normalpapier] gedruckt und ein Fehler gemeldet. Falls ein Fehler gemeldet wird, legen Sie Normalpapier ein, dessen Größe mit den Druckbedingungen übereinstimmt.
- Normalpapier
- IJ-Papier
- Matt beschichtet
- Hochqualität
- Postkarte-IJ

Farbausgabemodus

Wählt Farb- oder Monochromdruck (Schwarz, Cyan oder Magenta).

Einstellungen

- Automatisch Farbinformationen werden dem Dokument entnommen und der Druck erfolgt in Farbe (CMYK) oder monochrom.
- Vollfarbe Druckt farbig (CMYK).
- Schwarz
- Druckt schwarz.
- Cyan Druckt nur cyan (C).
- Magenta Druckt nur magenta (M).

Schnelleinstellungen

Wählt eine geeignete Druckeinstellung für zu druckende Dokumente aus drei anwählbaren Schaltflächen. Falls der Multifunktions-Finisher nicht angeschlossen ist, sind nur zwei Schaltflächen verfügbar.

Hinweis:

Bei Klicken auf diese Schaltfläche wird der Dialog [Drucken] erneut angezeigt.
 Einstellungen, die sich bei Klicken auf eine Schaltfläche nicht ändern, sollten vor Verwendung einer Taste für die Schnelleinstellung eingestellt werden.

Einstellungen

- Simplex drucken
 Es wird simplex gedruckt.
 Folgende Einstellungen werden geändert:
 - Montage: Aus
 - Doppelseitig: Aus
 - Broschüren-Falzmodus, Falzmodus: Nicht falzen
 - Ausgabegröße: Wie Original
- Doppelseitig drucken Es wird doppelseitig gedruckt.

Folgende Einstellungen werden geändert:

- Montage: Aus
- Doppelseitig: Lange Seite
- Broschüren-Falzmodus, Falzmodus: Nicht falzen
- Ausgabegröße: Wie Original

Hinweis:

- Der Doppelseitige Druck ist nicht für Umschläge verfügbar.
- Broschüre drucken

Druckt mit Montage, falzt und heftet das gedruckte Papier zu einer Broschüre. Folgende Einstellungen werden geändert:

- Montage: Broschüre
- Broschüren-Falzmodus: Falzen und Heften
- Ausgabegröße: entspricht der zweifachen [Seitengröße]

- Wird nicht angezeigt, wenn die Broschürenfinisher-Funktion des Multifunktions-Finisher deaktiviert ist.
 - Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Wählen Sie die Montagerichtung unter [Montagerichtung] auf der Registerkarte [Layout]. @ S. 38
- Seiten ohne zu druckende Daten sind leer.
- [Broschüre] ist nur verfügbar, wenn A4, A5, B5, Letter oder Statement als [Seitengröße] gewählt werden.

Layout

Auf dieser Registerkarte werden die Montagemethode und das Skalierungsverhältnis für den Druck konfiguriert.



Einstellungen

1) Doppelseitig

Wählt aus, ob und in welcher Richtung doppelseitig gedruckt wird.

2) Seitengröße*¹

Wählt die Papiergröße des zu druckenden Dokumentes nach Vorgabe der Anwendung. Einfach "Seitengröße" @ S. 26

Sie können auch eine Größe für nicht standardgemäße Seitengrößen eingeben. @ S. 32

3) Orientierung*¹

Wählt die Orientierung des zu druckenden Dokumentes. Einfach "Orientierung" @ S. 27

4) Drehung der Seite

Stellt die Druckausrichtung des Dokumentes relativ zum Papier ein. @ S. 33

5) Ausgabe von gemischten Größen*²

Sind die Größen des zu druckenden Dokumentes von Seite zu Seite verschieden, kann mit dieser Option jede einzelne Seite auf Papier in der entsprechenden Größe gedruckt werden. @ S. 34

6) Ausgabegröße

Wählt die Papiergröße zum Drucken. @ S. 34

7) Zoom

Gibt das Skalierungsverhältnis für den Druck in % an. @ S. 35

8) Montage

Wählt die Art der Montage. @ S. 36

9) Montagerichtung

Gibt die Richtung an, in der die ausgegebenen Seiten angeordnet werden. @ S. 38

10) Multi-Up

Wenn der Modus [Multi-Up (mehrf.)] bei [Montage] eingestellt ist, werden hier Anordnung und Anzahl der Seiten pro bedrucktem Blatt eingestellt. @ S. 39

11) Bundsteg, Automatische Verkleinerung

Legt die Breite des Bundsteges fest. @ S. 40

12) Bundzuwachsausgleich

setzt den Wert für "Bundzuwachsausgleich", womit der die unterschiedliche Lage des Bundstegs der inneren Seiten verglichen mit den äußeren Seiten verändert wird. @ S. 40

*¹ Wenn Sie **[Seitengröße]** oder **[Orientierung]** auf der Registerkarte **[Einfach]** eingeben, werden die Einstellungen hier angewendet.

*² Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn keine Mehrfach-Papierzufuhr angeschlossen ist.

Doppelseitig

Wählt aus, ob und in welcher Richtung doppelseitig gedruckt wird. Stellen Sie beim Doppelseitigen Druck den Bindungsseite ein.

Einstellungen

- Aus
 Es erfolgt kein Doppelseitiger Druck.
- An

Es wird doppelseitig gedruckt. Die Bindungsseite wird durch die Einstellung in **[Ausgabe von gemischten Größen]** bestimmt.

Lange Seite

Es wird doppelseitig gedruckt. Die lange Seite des Dokumentes ist der Bundsteg.

Kurze Seite

Es wird doppelseitig gedruckt. Die kurze Seite des Dokumentes ist der Bundsteg.



Hinweis:

- Wenn Sie [Montage] auf [Broschüre] stellen, wird [Doppelseitig] automatisch auf [Kurze Seite] gestellt.
 - "Montage" @ S. 36
- Wenn Sie [Montage] auf [Broschüren-Falz] stellen, wird [Doppelseitig] automatisch auf [Lange Seite] gestellt. "Montage" P S. 36
- Wenn Sie [Ausgabe von gemischten Größen] einstellen, ändert sich [Doppelseitig] auf [An] oder [Aus].

"Ausgabe von gemischten Größen "@ S. 34

• Doppelseitiger Druck ist nicht für Umschläge verfügbar.

Seitengröße

Die Seitengröße wird durch die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] festgelegt.

Bei Verwendung einer nicht standardgemäßen Größe, die nicht registriert ist, gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie [Temp. benutzerdefiniert] aus dem Pulldown-Menü, und geben Sie [Breite] und [Höhe] ein. Hinweis:

 Hier eingegebene Werte werden nicht gespeichert. Für häufig verwendete Werte wird eine Registrierung empfohlen.
 Für Einzelheiten zur Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen siehe das separate "Utility-Handbuch".

Drehung der Seite

Stellt die Druckausrichtung des Dokumentes relativ zum Papier ein. Voreingestellt ist [Auto].

Einstellungen

- Automatisch Dreht die Druckausrichtung gema
 ß der Ausrichtung der Dokumentdaten sowie des Papiers im Einzugsfach automatisch.
- 0 Grad / 90 Grad / 180 Grad / 270 Grad
 Die Druckausrichtung wird um den angegebenen Betrag gedreht.



- Geben Sie einen Fixwert ein, wenn das im Einzugsfach liegende Papier einen spezifischen Drehungswert relativ zur Dokumentausrichtung erfordert, beispielsweise bei Briefumschlägen.
- Abhängig von Dokumentgröße, Papierformat, Ausrichtung sowie vorhandenem Finisher ist möglicherwesie lediglich die Einstellung [Automatisch] verfügbar.

Ausgabe von gemischten Größen

Sind die Papiergrößen des zu druckenden Dokumentes von Seite zu Seite verschieden, ist der Druck jeder einzelnen Seite auf dem entsprechend passenden Papier möglich. Ebenso kann beim zusammengefaßten doppelseitigen Druck die Bindeposition für große und kleine Seiten eingestellt werden.

Einstellungen

- Duplex für kleine Seiten
 - Lange Seite
 - bei doppelseitigem Druck für kleine Seiten wird die lange Seite des Dokumentes zur Bindungsseite kurze Seite
 - bei doppelseitigem Druck für kleine Seiten wird die kurze Seite des Dokumentes zur Bindungsseite
 - Duplex für große Seiten
 - Lange Seite
 - bei doppelseitigem Druck für große Seiten wird die lange Seite des Dokumentes zur Bindungsseite kurze Seite
 - bei doppelseitigem Druck für große Seiten wird die kurze Seite des Dokumentes zur Bindungsseite
 - Größere Seite um 180 Grad drehen.
 - Die Druckrichtung großer Seiten wird um 180 Grad gedreht.

Hinweis:

- Die Funktion f
 ür die Ausgabe gemischter Gr
 ö
 ßen kann nicht in Verbindung mit den Funktionen [Montage],[Brosch
 ürenfalzmodus],[Falzmodus],[Zoom],[Ausgegebene Seiten versetzen],[Fachauswahl pro Seite],[Heftmodus],[Lochmodus],[Vorderes Deckblatt] oder [Hinteres Deckblatt] verwendet werden.
- Doppelseitiges Drucken ist nur verfügbar, wenn mehrere Seite derselben Größe gedruckt werden sollen.
- Folgende Größenangaben für "große Seiten" und "kleine Seiten" sind verfügbar: Große Seiten: A3, B4, Tabloid Kleine Seiten: alle anderen.
- Jobs, in denen die Seitengrößen innerhalb des Jobs geändert werden, können nicht in eine Hochvolumen-Stapelablage gedruckt werden. Ändern Sie die Fachanwahl.

Ausgabegröße

Wählt die Papiergröße zum Drucken. Seitengrößen werden automatisch auf die entsprechende Ausgabegröße vergrößert oder verkleinert, wenn das Kontrollkästchen **[An Papier anpassen]** aktiviert ist. Folgende Seitengrößen können gewählt werden: Die Standardeinstellung ist **[Wie Original]**.

Wie Original/A3/A3W/A4/A5/A6/B4/B5/B6/Foolscap/Legal/Letter /

Maximum (340 mm (13 3/8") × 550 mm (21 5/8"))/Minimum (90 mm (3 9/16") × 148 mm (5 13/16"))/Statement/Tabloid/Postcard/Kaku 0 (287 mm (11 5/16") × 382 mm (15 1/16"))/Kaku 1 (270 mm (10 5/8") × 382 mm (15 1/16"))/ Kaku 2 (240 mm (9 7/16") × 332 mm (13 1/16"))/Kaku 3 (216 mm (8 1/2") × 277 mm (10 7/8"))/ Naga 3 (120 mm (4 3/4") × 235 mm (9 1/4"))/Naga 4 (90 mm (3 9/16") × 205 mm (8 1/16"))/C4/C5/C6/DL-R / Envelope1 (9 × 12")/Envelope2 (10 × 13")/No.10 envelope/ Benutzerdefiniert*¹/Benutzerdefiniert*²/Temp. benutzerdefiniert

- *¹Benutzerdefinierte Seitengrößen können wie Standardgrößen verwendet werden, indem sie als vom Betriebssystem zur Verfügung gestellte Seitengrößen registriert werden.
- *² RIP-definierte Größen können gleichermaßen als Standardgrößen verwendet werden, indem sie zuvor in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registriert werden. Es können bis zu 99 benutzerdefinierte Größen registriert werden.
Hinweis:

 Wenn Sie häufig nicht standardgemäße Seitengrößen verwenden, können Sie diese sofort aus dem Pulldown-Menü auswählen, wenn Sie sie zuvor registrieren.

Für Einzelheiten zur Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen siehe das separate "Utility-Handbuch".

Bei Verwendung einer nicht standardgemäßen Größe, die nicht registriert ist, gehen Sie wie folgt vor (nur unter Windows):

- 1) Wählen Sie [Benutzerdefinierte Seitengröße für Postscript] aus dem Pulldown-Menü [Seitengröße].und geben Sie die gewünschten Werte für [Breite] und [Höhe] ein.
- 2) Wählen Sie [Benutzerdefinierte Seitengröße für Postscript] aus dem Pulldown-Menü [Ausgabegröße].

 Beim Registrieren nicht standardgemäßer Seitengrößen unter Verwendung der betriebssystemeigenen Registrierung verwenden Sie unter Windows "Servereigenschaften". Unter Mac OS registrieren Sie nicht standardgemäße Seitengrößen unter "Benutzerdefinierte Formate verwalten".
 Die Vorgehensweise für die Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen unter Windows im Dialog "Servereigenschaften" wird nachfolgend beschrieben:

- 1) Öffnen Sie [Drucker und Faxgeräte] in der Systemsteuerung.
- Öffnen Sie die [Servereigenschaften] im Menü [Datei], und öffnen Sie den Dialog [Druckerservereigenschaften].
- 3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Neues Formular erstellen].
- 4) Geben Sie einen Namen und die Seitengröße ein, und klicken Sie auf [Formular speichern].
- 5) Klicken Sie auf [Schließen].

Zoom

Gibt das Skalierungsverhältnis für den Druck in % an. Sie können Verhältnisse von 1 % bis 1000 % einstellen. Voreingestellt ist **[100]** %.

Das von Ihnen hier angegebene Skalierungsverhältnis wird angewendet, nachdem die Ausgabegröße vergrößert oder verkleinert wurde, um der Seitengröße zu entsprechen.

- Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn [Montage] auf [Broschüre], [Broschüren-Falz], [Multi-up (mehrf.)] oder [Multi-up (Einz.)] eingestellt ist.
- Wenn Sie [Wie Original] als [Ausgabegröße] einstellen, wird das Dokument auf Papier der Größe der Dokumentseite gedruckt.
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit der Funktion "Mehrere Ausgabegrößen" verwendet werden.

Montage

Wählt die Art der Montage.

Hinweis:

- Sie können die Funktion [Zoom] nicht verwenden, wenn [Montage] auf [Broschüre], [Broschüren-Falz], [Multi-up (mehrf.)] oder [Multi-up (Einz.)] eingestellt ist.
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit der Funktion "Mehrere Ausgabegrößen" verwendet werden.

Einstellungen

Aus

Keine Montage.

• Broschüre

Es wird eine Kombination von Montage und Druck durchgeführt, mit der die Seiten nach dem Doppelseitigen Druck in der Mitte gebunden werden können Auf jede Blattseite werden zwei Dokumentseiten gedruckt.

Rechts-/Linksbindung kann über [Montagerichtung] eingestellt werden. "Montagerichtung" @ S. 38

Hinweis:

- Wenn die Broschürenfinisher-Funktion des Multifunktions-Finisher aktiviert ist und Sie [Broschüre] wählen, wird [Doppelseitig] auf der Registerkarte [Layout] automatisch auf [Kurze Seite] und [Broschüren-Falzmodus] auf der Registerkarte [Finishing] automatisch auf [Falzen und Heften] gestellt.
- Seiten ohne zu druckende Daten sind leer.
- Broschüren-Falz

Mehrere fortlaufende Seiten werden so montiert und gedruckt, dass nach Drucken, Binden und Kantenzuschnitt durch kreuzweises Falten ein Buch entsteht. Auf jede Blattseite werden vier Dokumentseiten gedruckt.

Rechts-/Linksbindung kann über [Montagerichtung] eingestellt werden. "Montagerichtung" @ S. 38

Hinweis:

- Wenn Sie [Broschüren-Falz] wählen, wird für [Doppelseitig] automatisch [Lange Seite] eingestellt.
- Seiten ohne zu druckende Daten sind leer.
- Multi-up (mehrf.)

Mehrere fortlaufende Seiten werden in Seitenreihenfolge auf einem Blatt angeordnet. Die Anzahl der Seiten kann mittels [Seiten/Blatt] eingestellt werden. Stellen Sie die Seitenreihenfolge mittels [Montagerichtung] ein. "Montagerichtung" © S. 38

• Multi-up (Einz.)

Mehrere Exemplare derselben Seite werden auf einem Blatt angeordnet. Die Anzahl der Seiten kann mittels **[Seiten/Blatt]** eingestellt werden.







Multi-up (Single): 4-page	\rightarrow	

Montagerichtung

Gibt die Anordnungsrichtung auszugebender Seiten an, wenn [Montage] auf [Multi-up (mehrf.)], [Broschüre] oder [Broschüren-Falz] eingestellt ist.

Einstellungen

- Vorwärts Seiten werden von links nach rechts angeordnet. Broschüren und Broschüren-Falz öffnen auf der linken Seite.
- Rückwärts Seiten werden von rechts nach links angeordnet. Broschüren und Broschüren-Falz öffnen auf der rechten Seite.

Multi-Up

Wenn der Modus [Multi-Up (mehrf.)] bei [Montage] eingestellt ist, werden hier Anordnung und Anzahl der Seiten pro bedrucktem Blatt eingestellt.

Einstellungen

- Seitenreihenfolge
 - Horizontal
 - Seiten werden horizontal in Reihe angeordnet.
 - Vertikal

Seiten werden vertikal in Reihe angeordnet.

Hinweis:

• Wenn [2] für [Seiten/Blatt] eingestellt ist, kann die [Seitenreihenfolge] nicht eingestellt werden.



Seiten/Blatt

Wenn [Multi-up (mehrf.)] oder [Multi-up (Einz.)] bei [Montage] eingestellt ist, geben Sie hier die Anzahl der Seiten pro Blatt für die Montage an.

Es können 2, 4, 8 oder 16 Seiten pro Blatt eingestellt werden. Voreingestellt sind zwei Seiten pro Blatt.

Hinweis:

• Wenn [Broschüre] oder [Broschüren-Falz] bei [Montage] eingestellt ist, muss die Anzahl der Seiten pro Blatt nicht eingegeben werden. Die Angabe erfolgt automatisch.

Bundsteg

Legt die Breite des Bundsteges fest.

Einstellungen

- Bundsteg
 - Der Bundsteg kann in Schritten von 0,1 mm (0,01") zwischen 0 mm (0") und 50,8 mm (2") eingestellt werden.
 - Automatische Verkleinerung Wenn Sie das Kontrollkästchen **[Automatische Verkleinerung]** aktivieren, wird jedes Bild, das wegen des nicht bedruckbaren Randes über den darstellbaren Bereich hinausragt, so weit verkleinert, dass es in den darstellbaren Bereich passt.

Hinweis:

- Der Bundsteg wird an derjenigen Seite hinzugefügt, die unter [Bindungsseite] auf der Registerkarte [Finishing] angegeben ist.
 Finishing "Bindungsseite" @ S. 47
- Wenn [Montage] auf [Broschüre] eingestellt ist, kann die Bundstegbreite eingestellt werden.
- Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn [Montage] auf [Broschüren-Falz] eingestellt ist.

"Montage" @ S. 36



Bundzuwachsausgleich

Beim Erstellen einer Broschüre liegen die nach außen weisenden Kanten der inneren und äußeren Blätter des gebundenen Stapels wegen der Dicke des Papiers nicht genau übereinander. Wenn in diesem Zustand die Buchkante einfach beschnitten wird, entsteht der Effekt, daß die inneren Blätter einen geringeren Abstand der Textkante vom Blattrand aufweisen. Bei steigender Seitenanzahl wird dadurch eine Anpassung des Bundsteges notwendig.

Die Funktion "Bundzuwachsausgleich" verschiebt den Bundsteg der inneren Seiten in Richtung der Bindung nach Maßgabe des hier eingestellten Wertes.

Hinweis:

 Bei Anwendung dieser Funktion auf bereits bedrucktes Papier sollte die Kante der äußersten Seite als Referenzwert verwendet werden, so daß nach Beschnitt der Papier-Außenkanten der Textabstand zur Kante gleichmäßig ausgerichtet ist.

Einstellungen

Bundzuwachsausgleich: (I) 0.00 bis 2.00 mm (in Schritten von 0.01 mm pro Seite)

Bestimmung des Wertes für den Bundwertzuwachsausgleich

- 1) Legen Sie die Anzahl der zum Drucken erforderlichen Blätter bereit; diese Zahl ist gleich der Gesamtzahl der Seiten im Job dividiert durch 2.
- 2) Falzen Sie den Stapel in der Hälfte und beschneiden Sie den Stapel so, daß die äußersten Blätter gerade nicht beschnitten werden und eine glatte Schnittkante entsteht.
- 3) Öffnen Sie die gefalzten Blätter und messen Sie die Breite der äußersten und der innersten Seite. Die innerste Seite wird mit wachsender Anzahl der geschnittenen Blätter immer kürzer. Diese Differenz wird als Buchausgleichswert bezeichnet.
- 4) Teilen Sie den Wert aus Schritt 3 durch die Anzahl der Seiten. Dies ist der Wert für den Bundzuwachsausgleich.

Fächer

Auf dieser Registerkarte wird das beim Drucken verwendete Papierfach konfiguriert.

Fächer			- Komilieno	Vorschau
Papiereinzug	Automatisch auswäl	hlen	*	Montage und Endverarbeitung
Fachauswahl pro Seite				2
Seiten aus Standardfach				
Seiten aus Fach 1				
Seiten aus Fach 2				
Seiten aus Fach 3				
Papiertyp	Beliebig		~	
Ausgabefach	Auto		~	210,0
Ausgabe-Schriftseite	O Druckbild oben	📀 Druckbild unte	en	Falzen
Endlosdruck				
Reihenfolge	 Sortieren 	O Gruppieren		
Umgekehrte Reihenfolge				
Blatteinschub	Aus		~	Reihenfolge
Blatteinschubfach	Standardfach		~	23 .23

Einstellungen

1) Papiereinzug*1*5

Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem das Papier zum Druck gezogen wird. Einfach "Papiereinzug" $_{\ensuremath{\mathscr{C}}}$ S. 27

2) Fachauswahl pro Seite*⁴

Hier kann für jede Seite ein anderes Papierfach ausgewählt werden. @ S. 43

3) Papiertyp*1

Wählt den Papiertyp. Einfach "Papiertyp" @ S. 28

4) Ausgabefach*2

Gibt das Zielfach an. @ S. 44

5) Ausgabe-Schriftseite*³

Bestimmt, ob die ausgegebenen Seiten mit dem Druckbild nach oben oder nach unten in das Ausgebefach gegeben werden. @ S. 44

6) Endlosdruck*4

Ist das Ausgabefach beim Druckvorgang voll, wird automatisch ein anderes Ausgabefach verwendet. @ S. 45

7) Reihenfolge

Wählt, ob mehrere Seiten in Sets aus Exemplaren oder Sets mit Einzelseiten ausgegeben werden. ${}_{\ensuremath{\mathcal{C}}}$ S. 45

8) Umgekehrte Reihenfolge

Druckt Dokumente mit der letzten Seite zuerst. @ S. 45

9) Blatteinschub*5

Fügt ein Blatt aus einem nicht für den Job verwendeten Fach als Blatteinschub ein. @ S. 45

10) Blatteinschubfach*⁵

Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem der Blatteinschub eingezogen wird. @ S. 45

*¹ [Papiereinzug] und [Papiertyp] werden durch die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] bestimmt.

- *² Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, automatisches Stapelfach, ein Breites Stapelfach oder eine Hochkapazitäts-Stapelablage angeschlossen ist.
- *³ Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher oder eine Hochkapazitätsablage angeschlossen ist.
- *⁴ Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, ein automatisches Stapelfach oder eine Hochkapazitätsablage angeschlossen ist.
- Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- *⁵ Nicht verfügbar, wenn am Drucker keine Mehrfach-Papierzufuhr angeschlossen ist.

Fachauswahl pro Seite

Für jede einzelne Seite kann ein anderes Papierfach ausgewählt werden.

Trennen Sie die einzelnen Seitenzahlen durch Kommas (z. B. 1, 2, 3), und geben Sie Seitebereiche mit Bindestrichen an (z. B. 1-10).

Seiten, für die kein Fach eingestellt wird, werden mit dem unter [Papiereinzug] angegebenen Fach gedruckt.

Für die angegebenen Seiten werden Bilder gemäß der Einstellungen für den Papiertyp des Faches verarbeitet.

Einstellungen

- Fachauswahl f
 ür bestimmte Seiten Durch Aktivieren des Kontrollk
 ästchens k
 önnen Sie f
 ür jede Seite ein anderes Papiereinzugsfach ausw
 ählen.
- Seiten aus Standardfach (oder Zufuhr mit hoher Kapazität)
 Geben Sie die Seiten an, die aus dem Standardfach gedruckt werden sollen.
- Seiten aus Fach 1 Geben Sie die Seiten an, die aus Fach 1 gedruckt werden sollen.
- Seiten aus Fach 2 Geben Sie die Seiten an, die aus Fach 2 gedruckt werden sollen.
- Seiten aus Fach 3 Geben Sie die Seiten an, die aus Fach 3 gedruckt werden sollen.

Beispiel:

Ein 15-seitiges Dokument kann aus auszuwählenden Fächern gedruckt werden.

Geben Sie zur Auswahl der Fächer, aus denen bestimmte Seiten gedruckt werden soll, durch Kommata getrennte Seitenzahlen ein.

Zur Angabe eines Seitenbereiches geben Sie Start- und Endzahl durch Bindestrich getrennt ein.

Einzugsbeispiel	Wertebereich
Standardfach (Hochkapazitätszufuhr)	1,5
Fach 1	6-10
Fach 2	11,13,15
Fach 3	12

Die Seiten 1 und 5 werden aus dem Standardfach gedruckt (der Hochkapazitätszufuhr), die Seiten 6-10 aus Fach 1, die Seiten 11, 13 und 15 aus Fach 2, Seite 12 aus Fach 3, und die Seiten 2-4 und 14, denen kein eindeutiges Fach zugewiesen wurde, werden aus dem Fach gedruckt, das Sie als **[Einzugsfach]** definiert haben.

- Die Funktion "Fachauswahl f
 ür bestimmte Seiten" kann nicht in Verbindung mit den Funktionen [Montage], [Brosch
 üren-Falzmodus], [Falzmodus], [Jobdelegierung], [Ausgabeversatz]*, [Mehrere Ausgabegr
 ößen], [Vorderes Deckblatt] und [Hinteres Deckblatt] verwendet werden.
- * Wenn allerdings die Hochkapazitätsablage angeschlossen ist, kann [Ausgabeversatz] dennoch angewendet werden.

Ausgabefach

Gibt das Zielfach an. Voreingestellt ist [Auto].

Einstellungen

Auto

Das Papier wird gemäß der Einstellungen des Multifunktions-Finisher automatisch in passendes Fach ausgegeben.

Ist ein automatisches Stapelfach, ein breites Stapelfach oder eine Hochkapazitätsablage angeschlossen, wird das Ausgabefach durch die Einstellungen des Druckeradministrators bestimmt (Einstellung des Ausgabefachs für jeden Modus). In der Regel ist **[Auto]** ausreichend.

Fach Vorderseite unten

Papier wird mit der Schriftseite nach unten ausgegeben.

Oberes Fach

Papier wird in das obere Fach des Multifunktions-Finisher ausgegeben.

Stapelfach

Wählen Sie dieses Fach, wenn Sie 500 Seiten oder mehr mit lediglich der Heftfunktion drucken wollen. In das Stapelfach können folgende Papiergrößen ausgegeben werden: 90 mm (3 9/16") × 148 mm (5 13/16") bis 316 mm (12 7/16") × 460 mm (18 1/18"). (Mit Heftung: 203 mm (8") × 182 mm (7 3/16") bis 297 mm (11 11/16") × 432 mm (17"))

Hinweis:

• Wenn der [Falzmodus] auf [Doppelfalzung] oder [Montage] auf [Broschüre] gestellt ist (Registerkarte [Layout]), kann der Stacker nicht gewählt werden.

Hinweis:

- Die Funktion "Ausgabefach" ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, ein automatisches Stapelfach, ein Breites Stapelfach oder eine Hochkapazitätsablage angeschlossen ist. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Wenn ein automatisches Stapelfach oder ein breites Stapelfach angeschlossen ist, lauten die Einstellungen [Auto], [Fach Vorderseite unten], [Auto-Strg Stapelfach] oder [Breites Stapelfach].
 Wählen Sie bei der Ausgabe in ein automatisches Stapelfach oder ein breites Stapelfach [Auto-Strg Stapelfach] oder [Breites Stapelfach].
- Wenn die Hochkapazitätsablage angeschlossen ist, lauten Einstellungen [Auto], [Fach Vorderseite unten] und [Hochkapazitätsablage].
 Wählen Sie bei Ausgabe aus der Hochkapazitätsablage [Hochkapazitätsablage].

Ausgabe-Schriftseite

Mit dieser Funktion wird festgelegt, ob die Druckausgabe im ausgewählten Fach mit der Schriftseite nach oben oder nach unten erfolgt.

Einstellungen

- Druckbild oben Druckt mit der Schriftseite nach oben.
- Druckbild unten Druckt mit der Schriftseite nach unten.

Hinweis:

• Diese Einstellung ist verfügbar, wenn die Ausgabe auf [Stapelfach] oder [Hochkapazitätsablage] gesetzt ist.

Endlosdruck

Ist das Ausgabefach beim Druck voll und **[Sortieren]** ist auf **[Gruppieren]** oder **[Ausgabefach]** auf **[Auto]** gestellt, wird automatisch ein anderes Ausgabefach verwendet.

Hinweis:

 Der Modus, Endlosdruck" ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, ein automatisches Stapelfach oder eine Hochkapazitäts-Ablage angeschlossen ist. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.

Reihenfolge

Wählt, ob mehrere Seiten in Sets aus Exemplaren oder Sets aus Einzelseiten ausgegeben werden.

Einstellungen

- Sortieren
- Sortiert und druckt mehrere Seiten als Sets von Exemplaren.
- Gruppieren
- Gruppiert und druckt Einzelseiten.

Hinweis:

• Sie können [Endlosdruck] nicht verwenden, wenn [Sortieren] aktiviert ist.

Umgekehrte Reihenfolge

Druckt Dokumente mit der letzten Seite zuerst, wenn [Umgekehrte Reihenfolge] aktiviert ist.

Blatteinschub

Fügt während des Druckens ein Blatt Papier aus einem nicht für den Job verwendeten Fach als Blatteinschub ein. Der Zeitpunkt für das Einfügen des Blatteinschubes wird hier festgelegt. Das für Trennblätter verwendete Fach kann unter **[Blatteinschubfach]** eingestellt werden.

Einstellungen

- Aus
 - Es wird kein Blatteinschub eingefügt.
- Zwischen Jobs
 Der Dietteineschult wird zwischen
- Der Blatteinschub wird zwischen Jobs eingefügt.
- Zwischen Sets Der Blatteinschub wird zwischen vollständige Sets oder Exemplare eingefügt.

Hinweis:

- Kann nicht in Verbindung mit Falzen (Doppelfalzung) verwendet werden.
- Im Lochmodus wird der Blatteinschub nicht gelocht.

Blatteinschubfach

Wählt das Fach, aus dem das Papier für den Blatteinschub eingezogen wird.

Einstellungen

- Standardfach (oder Hochkapazitätszufuhr) Das Papier im Standardfach wird für Blatteinschübe verwendet.
- Fach 1
 - Das Papier in Fach 1 wird für Blatteinschübe verwendet.
- Fach 2
 - Das Papier in Fach 2 wird für Blatteinschübe verwendet.
- Fach 3 Das Papier in Fach 3 wird f
 ür Blatteinsch
 übe verwendet.

Finishing

Auf dieser Registerkarte werden Ausgabeeinstellungen wie Sortierung konfiguriert.

Finishing		Vorschau
Bindungsseite	Links	Montage und Endverarbeitung
Heftmodus	Aus	2
Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit		
Lochmodus	Aus	
Booklet	- Louis	
Montage	Aus	
Broschüren-Falzmodus	Keine Falzung	✓
Bücher trennen	Aus	×
Broschürendeckblatt	Aus	210,
Falzen		Falzen
Falzmodus	Keine Falzung	×
Falzrichtung	🖲 nach innen 🛛 🔿 nach außen	
Versetzte Ausgabe	Aus	
Startseite		Reihenfolge
Deckblatt		الالحب الألب
Vorderes Deckblatt	Aus	
Hinteres Derkhlatt	Aus	~

Einstellungen

1) Bindungsseite*1

Gibt die Papierseite an, an der geheftet oder gelocht wird. @ S. 47

- Heftmodus^{*2}
 Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier geheftet wird. *©* S. 47
- 3) Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit*1

Gibt geheftete einseitig bedruckte Seiten aus, wenn die Priorität auf Druckgeschwindigkeit liegt. @ S. 49

4) Lochmodus^{*1*2}

Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier gelocht wird. @ S. 50

5) Montage^{*3}

Wählt die Art der Montage. Layout "Montage" @ S. 36

6) Broschüren-Falzmodus*⁴

Gibt Broschüren mit zwei Falzen aus. @ S. 52

7) Bücher trennen

Teilt eine Broschüre bei der Erstellung in mehrere unabhängige Teile auf. @ S. 53

8) Broschürendeckblatt*5

Druckt Deckblätter getrennt von den übrigen Druckseiten und gibt diese getrennt aus. @ S. 54

9) Falzmodus*⁴

Gibt Papier mit zwei Falzen aus. @ S. 55

10) Falzrichtung

Legt die Falzrichtung fest. @ S. 56

11) Versetzte Ausgabe*⁶

Bewirkt, dass ausgegebene Sets im Ausgabefach jeweils zueinander seitlich versetzt werden. @ S. 57

12) Startseite

Druckt eine Startseite mit Informationen wie beispielsweise dem Namen des Nutzers, der den Druck initiiert hat, etc. zusammen mit den Druckseiten. @ S. 58

13) Vorderes Deckblatt, Hinteres Deckblatt*⁵

Wählt das Papiereinzugsfach, aus dem die Deckblätter eingezogen werden. @ S. 58

- *¹ Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher angeschlossen ist.
- *² [Heftmodus] und [Lochmodus] werden durch die Einstellungen auf der Registerkarte [Einfach] bestimmt.
- *³ [Montage] wird durch die Einstellungen auf der Registerkarte [Layout] bestimmt.
- *⁴ Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Broschürenfinisher-Funktion des Multifunktions-Finisher aktiviert ist.
- *⁵ Nicht verfügbar, wenn am Drucker keine Mehrfach-Papierzufuhr angeschlossen ist.
- *⁶ Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, ein Versatz-Hefter oder eine Ablage mit hoher Kapazität angeschlossen ist.

Zu den Finisher-Einstellungen und Einstellungen für den Versatz-Hefter siehe "Optionen", © S. 88.

Bindungsseite

Gibt die Papierseite an, an der geheftet oder gelocht wird. Voreingestellt ist [Links].

Einstellungen

- Links Setzt die Bindungsseite auf links.
- Oben Setzt die Bindungsseite auf oben.
- Rechts Setzt die Bindungsseite auf rechts.

Heftmodus

Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier geheftet wird. Wählen Sie die Heftposition. Voreingestellt ist **[Aus]**.

Einstellungen

- Aus
- 2
- 1*

* Wenn [Bindungsseite] auf [Oben] gestellt ist, wird aus [1] [1 links] oder [1 rechts].

Left + 2	Left + 1	Right + 2	Right + 1
Top + 2	Top + 1 left	Top + 1 right	Finishing Side

Druckertreiber

Papier, das geheftet werden kann:

Papierformat



*nur bei Verwendung der Ablage mit Druckbild unten



Papiergewicht
 So a/m2 (40 lb)

52 g/m² (16-lb bond) bis 162 g/m² (24-lb bond); ein Blatt Papier über 162 g/m² (24-lb bond) kann als Deckblatt verwendet werden

 Maximale Anzahl Blatt zum Heften Standardformate:
 Für A4, A4-R, B5-R, Letter und Letter-R: 2 bis 100 Blatt * Für andere als die angegebenen Standardgrößen: 2 bis 65 Blatt * * Für Papier mit 85 g/m² (23-lb bond)

Benutzerdefinierte Formate:

Für Länge über 297 mm: 2 bis 65 Blatt Für Breite und Länge über 216 mm: 2 bis 65 Blatt Für andere als die angegebenen benutzerdefinierten Formate: 2 bis 100 Blatt

 Für folgendes Papier ist die Höchstmenge zum Heften 2 bis 65 Blatt: Nicht standardgemäßes Papier mit einer Breite von 216 mm (8 1/2") oder mehr in Ausgaberichtung



- Papiergewicht 52g/m² bis 210g/m²
- Maximale Anzahl Blatt zum Heften Standardformate: Für A4, A4-R, B5-R, Letter und Letter-R: 2 bis 100 Blatt * Für andere als die angegebenen Standardgrößen: 2 bis 65 Blatt * * Für Papier mit 85 g/m² (23-lb bond)
 - Benutzerdefinierte Formate können nicht geheftet werden.

Hinweis:

- Wenn die Blatt-Anzahl die Höchstmenge zum Heften überschreitet, werden die bedruckten Blätter ohne Heftung aus der Stapelablage ausgegeben.
- Die Heftfunktion ist verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher oder eine Ablage mit Druckbild unten angeschlossen ist.
 - Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Stellen Sie die Seite, an der geheftet werden soll, unter [Bindungsseite] ein.
- Wenn Sie den [Heftmodus] auf der Registerkarte [Einfach] einstellen, werden die Einstellungen hier übernommen.
 - Einfach "Heftmodus" @ S. 47
- Sie können diese Funktion verwenden, wenn [Montage] auf [Broschüre] oder [Broschüren-Falz] eingestellt ist.
- Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn [Falzmodus] auf [Doppelfalz] eingestellt ist.
- Der Heftmodus kann nicht in Verbindung mit [Endlosdruck] und [Mehrere Ausgabegrößen] verwendet werden.
- Bei Verwendung einer Ablage mit Druckbild unten kann die Versatzfunktion und der Heftmodus nicht gleichzeitig gewählt werden.

Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit

Schalten Sie dieses Feature ein, wenn Sie den Heftmodus verwenden und die Verarbeitungsgeschwindigkeit priorisieren wollen. Da die Seiten mit dem Druckbild nach oben ausgegeben werden, treten die Spitzen der Heftklammern aus der obersten Seite aus. Nutzen Sie dies, wenn Geschwindigkeit gegenüber Präsentationsqualität bevorzugt werden soll. Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert.

Hinweis:

• Der Modus "Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit" ist verfügbar, wenn ein Multifunjtions-Finischer angeschlossen ist. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.

Lochmodus

Wählt den Modus, nach dem das gedruckte Papier gelocht wird. Voreingestellt ist [Aus].

Einstellungen

Finisher-Typ: für 2/3-Löcher

- Aus
- 2 Löcher
- 3 Löcher

Finisher-Typ: für 2/4-Löcher

- Aus
- 2 Löcher
- 4 Löcher

Left + 2 holes	Top + 2 holes	Right + 2 holes	
Left + 3 holes	Top + 3 holes	Right + 3 holes	
Left + 4 holes	Top + 4 holes	Right + 4 holes	Finishing Side

Papier, das gelocht werden kann:

• Papierformat

Lochung	Papierformat
2 Löcher	A3 A4 A4 B4 B5 R
	Tabloid Legal R Letter
3 Löcher	A3 A4 B4 B5 Tabloid Letter R
4 Löcher	A3 A4 Tabloid Letter R

Papiergewicht

52 g/m² (12-lb bond) bis 200 g/m² (42-lb bond)

- Der Lochmodus ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher angeschlossen ist. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Stellen Sie die Seite, an der gelocht werden soll, unter [Bindungsseite] ein. "Bindungsseite" @ S. 47
- Sie können diese Funktion verwenden, wenn [Montage] auf [Broschüre] oder [Broschüren-Falz] eingestellt ist.
- Wenn Sie den [Lochmodus] auf der Registerkarte [Einfach] einstellen, werden die Einstellungen hier übernommen. Einfach "Lochmodus" @ S. 50
- Der Blatteinschub wird nicht gelocht, wenn [Blatteinschub] auf der Registerkarte [Fächer] auf [Zwischen Jobs] oder [Zwischen Sets] eingestellt ist.
- Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn [Falzmodus] auf [Doppelfalz] eingestellt ist.
- Der Lochmodus kann nicht in Verbindung mit der Funktion [Mehrere Ausgabegrößen] verwendet werden.

Broschüren-Falzmodus

Gibt Broschüren mit zwei Falzen aus. Voreingestellt ist [Keine Falzung].

Einstellungen

- Keine Falzung Papier wird nicht gefalzt.
- Papierfalz
 Erzeugt Broschüren durch Falzen mehrerer fortlaufender Seiten in der Mitte.
 Broschüren werden mit bis zu fünf Blatt ausgegeben.
 "Bücher trennen" @ S. 53
- Falzen + Heften Erzeugt Broschüren durch Mittelfalzung und Bindung in der Mitte. Das Ergebnis kann geheftet werden. Broschüren werden mit bis zu 15 Blatt ausgegeben. "Bücher trennen" @ S. 53



Für Broschüren verwendbares Papier:

Papierformat



Bei Verwendung benutzerdefinierter Seitengrößen darf die vertikale Seite des Papiers nicht länger sein als die horizontale.

- Papiergewicht
 60g/m² (16-lb bond) bis 90g/m² (24-lb bond); ein Blatt Papier über 90g/m² (24-lb bond) kann als Deckblatt verwendet werden
- Maximum bei Heftung
 Es können maximal 60 Seiten (15 Blatt) inklusive Deckblatt geheftet werden.

- Der Broschüren-Falzmodus ist nur verfügbar, wenn die Finisher-Funktion des Multifunktions-Finishers aktiviert ist. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Die Funktion kann auch verwendet werden, wenn [Broschüre] nicht unter [Montage] auf der Registerkarte [Layout] gewählt ist.
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit der Funktion "Mehrere Ausgabegrößen" verwendet werden.

Bücher trennen

Teilt eine Broschüre bei der Erstellung in mehrere unabhängige Teile auf. Wenn **[Montage]** auf **[Aus]** gestellt ist, können Sie die Anzahl der Blätter für die Teilbücher angeben. Voreingestellt ist **[Aus]**.

Einstellungen

 Aus Broschüre wird nicht getrennt.

Wenn [Montage] auf den Wert [Broschüre] gestellt ist

Automatisch

Wenn **[Broschüren-Falzmodus]** auf **[Falzen und Heften]** gestellt ist, werden Broschüren in Gruppen von 15 Blättern (60 Seiten) ausgegeben. Wenn **[Broschüren-Falzmodus]** auf **[Papierfalz]** gestellt ist, werden Broschüren in Gruppen von 5 Blättern (20 Seiten) ausgegeben.

Wenn [Montage] auf den Wert [Aus] gestellt ist

Automatisch

Wenn **[Broschüren-Falzmodus]** auf **[Falzen und Heften]** gestellt ist, werden Broschüren in Gruppen von 15 Blättern ausgegeben. Wenn **[Broschüren-Falzmodus]** auf **[Papierfalz]** gestellt ist, werden Broschüren in Gruppen von 5 Blättern ausgegeben.

• (Bei **[Falzen und Heften]:**) 1 bis 15 Blätter, (bei **[Papierfalz]:**) 1 bis 5 Blätter Die Broschürenteile werden in der oben angegebenen Stärke ausgegeben.

Hinweis:

• Die Funktion "Bücher trennen" ist verfügbar, wenn [Montage] auf [Broschüre] oder [Aus] eingestellt ist.

Layout "Montage" @ S. 36

- Beim Drucken eines Dokumentes mit 16 Blättern (61 Seiten) oder mehr ohne aktivierten Modus [Bücher trennen] wird das Papier in unregelmäßiger Anordnung ausgegeben. Das Papier muss nach der Ausgabe sortiert werden.
- Die Funktionen "Broschürendeckblatt" und "Deckblatt hinzufügen" sind bei Verwendung von "Bücher trennen" nicht verfügbar.
 Broschürendeckblatt" — S. 54. Verderen Deckblatt/Hinteren Deckblatt" — S. 58.

"Broschürendeckblatt" @ S. 54, "Vorderes Deckblatt/Hinteres Deckblatt" @ S. 58

Dokument mit 15 Blatt (60 Seiten) mit "Bücher trennen" deaktiviert/aktiviert (Broschüren-Falzmodus ist auf Papierfalz gestellt)



Broschürendeckblatt

Druckt Deckblätter getrennt von den übrigen Druckseiten und gibt diese auch getrennt aus, wenn **[Montage]** auf **[Broschüre]** gestellt ist. Diese Funktion ist nützlich, um die Deckblätter auf einem anderen Papier zu drucken als dem Papier für den Inhalt des Dokumentes. Voreingestellt ist **[Aus]**.

Hinweis:

• Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit "Bücher trennen" verwendet werden.

Einstellungen

- Aus Es werden keine Seiten f
 ür Deckbl
 ätter einer Brosch
 üre hinzugef
 ügt.
- Nur Deckblatt drucken Druckt die Seiten f
 ür Deckbl
 ätter der Brosch
 üre separat.
- Seiten außer Deckblätter drucken Alle Seiten außer den Deckblättern werden gedruckt, und Deckblätter, die im Fach f
 ür vordere Deckblätter eingestellt sind, werden in die Ausgabe eingef
 ügt.
- Broschüre ohne Deckblätter speichern Druckt nur die Seiten für Deckblätter, alle anderen Seiten werden als wartender Job verarbeitet. Drucken Sie für die Erstellung einer Broschüre die Deckblätter und laden Sie diese in das Standardfach. Verwenden Sie anschließend das Touchpanel des Druckers für das Abrufen und Drucken des wartenden Jobs.
- Deckblattfach wählen und alles drucken
 Sie können das Fach, aus dem das Papier für die Deckblätter gezogen werden soll, wählen.
 Deckblätter und Inhalt können auf verschiedenem Papier gedruckt werden.

- Wenn [Nur Deckblatt drucken] ausgewählt ist, werden nur die Seiten für Deckblätter (die ersten und letzten beiden Seiten des Dokumentes) gedruckt.
- Wenn [Nur Deckblatt drucken] ausgewählt ist, wird das gedruckte Papier nicht in der Mitte gefalzt.
- Die Funktion [Sicheres Drucken] auf der Registerkarte [Workflow] kann nicht verwendet werden, wenn [Broschüre ohne Deckblätter speichern] ausgewählt ist.
- Bei Einstellung von **[Seiten außer Deckblätter drucken]** zuerst die Deckblätter vorbereiten, und anschließend das Fach für die Deckblätter als das **[Vordere Deckblatt]** auf der Registerkarte **[Finishing]** wählen.
- Bei Einstellung von [Deckblattfach wählen und alles drucken] werden die Deckblattseiten (die ersten beiden und die letzten beiden Seiten des Dokumentes) aus dem Fach gedruckt, das über [Vorderes Deckblatt] angegeben wurde und der Inhalt aus dem Fach, das über [Einzugsfach] auf der Registerkarte [Fächer] angegeben wurde.

Falzmodus

Gibt mittengefalztes Papier aus. Voreingestellt ist [Keine Falzung].

Einstellungen

- Keine Falzung Papier wird nicht gefalzt.
- Mittelfalz

Erzeugt Broschüren durch Mittelfalzung des Papiers.



Papier, das gefalzt werden kann:

• Papierformat

Falzung	Papierformat	Benutzerdefiniertes Format
Mittelfalzung	A3A4B4TabloidLegalFoolscapLetter	Custom size 210mm (8 ¹ / ₄ ") to 330mm (13") 280mm (11") to 457mm (18")

• Papiergewicht 60g/m² (16-lb bond) bis 90g/m² (24-lb bond)

- Die Falzfunktion ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher angeschlossen ist.
- Um eine Mittelfalzung bei Broschüren mit mehreren Blättern durchzuführen, wählen Sie [Broschüren-Falzmodus].
- Die Falzfunktion kann nicht in Verbindung mit den Funktionen Heftmodus, Lochmodus, Deckblatt, Ausgabefach (Stacker), Ausgabeversatz, Blatteinschub oder Startseite verwendet werden.

Falzrichtung

Wählen Sie eine Falzrichtung aus den im Folgenden beschriebenen Möglichkeiten aus.

Einstellungen

- Nach innen Das Papier wird so gefalzt, daß sich die bedruckte Seite (ungerade Seite bei doppelseitigem Druck) auf der Innenseite der Broschüre befindet.
- Nach außen Das Papier wird so gefalzt, daß sich die bedruckte Seite (ungerade Seite bei doppelseitigem Druck) auf der Außenseite der Broschüre befindet.

Hinweis:

• Diese sind nur verfügbar, wenn der [Falzmodus] auf [Mittelfalz] gesetzt ist.



Versetzte Ausgabe

Beim Drucken mehrerer Blätter wird die Ausgabe um das eingestellte Intervall versetzt.

Einstellungen

- Aus
 - Die Ausgabe wird nicht versetzt.
- Zwischen Jobs
 Die Ausgabe wird f
 ür jeden Job versetzt.
- Zwischen Sets
 Die Ausgabe wird nach jedem Set oder jeder Gruppe versetzt.

- Die Funktion "Ausgabeversatz" ist nur verfügbar, wenn ein Multifunktions-Finisher, ein Fach Vorderseiteeite unten oder eine Hochkapazitätsablage angeschlossen ist. Bei Ausgabe in das Fach Vorderseite unten kann nicht gleichzeitig der Heftmodus angewendet werden. Zu den Finisher-Einstellungen siehe "Optionen", @ S. 88.
- Ist ein Multifunktions-Finisher angeschlossen, kann dieser nur bei Verwendung eines Stapelfaches für die Ausgabe eingestellt werden. Kann nicht in Verbindung mit Falzen (Mittelfalz), Broschüre oder anderen Funktionen verwendet werden, die nicht in das Stapelfach ausgegeben werden können.
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit der Funktion "Mehrere Ausgabegrößen" verwendet werden.
- Bei einem Job mit Aufteilung werden die Teile in der von Ihnen angegebenen Einheit vesetzt.



Druckertreiber

Papier, das in Verbindung mit dem Ausgabeversatz verwendet werden kann:

Papierformat

Finisher- Typ	Fach	Papierformat	Benutzerdefiniertes Format
Fach mit Versatz Schriftseite nach unten	Fach mit Versatz Schriftseite nach unten (linke Druckerseite)	A3 A4 B4 B5 R	$\begin{array}{c} 131 \text{mm} \\ (5^{3}/_{16}") \\ \text{to} \\ 305 \text{mm} \\ (12") \end{array} \qquad $
		Tabloid Legal Letter Statement	148mm (5 ^{13/} 16") to 550mm (21 ³ /8")
Multi- funktions- Finisher	Stapelfach (zweites Fach von rechts am Finisher)	A3 A4 B4 B5 R	203mm (8") to 297mm (11 ¹¹ / ₁₆ ")
		Tabloid Legal Letter Foolscap	182mm (7 ^{3/} 16") to 448mm (17 ⁵ /8")*

* Für Heftung: 182 mm (7 3/16") bis 432 mm (17")

90 mm (3 9/16") x 182 mm (7 3/16") bis 340 mm (13 3/8") x 432 mm (17") bei Verwendung der Hochkapazitätsablage.

Informationen zu verwendbarem Papier finden Sie im Handbuch des Druckers.

Startseite

Druckt ein Blatt, das den Jobnamen, Besitzernamen usw. enthält, um zu bestimmen, wer das Dokument gedruckt hat.

Hinweis:

• Kann nicht in Verbindung mit dem [Falzmodus] verwendet werden.

Vorderes Deckblatt/Hinteres Deckblatt

Wählt aus, ob ein Deckblatt gedruckt wird oder nicht. Ggf. das zu verwendende Fach auswählen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen für **[Vorderes Deckblatt]** oder **[Hinteres Deckblatt]**.

Einstellungen

- Aus
 - Es wird kein Deckblatt eingefügt.
- Standardfach (oder Hochkapazitätsablage)
 Für Deckblätter wird das Papier im Standardfach verwendet.
- Fach 1 Für Deckblätter wird das Papier in Fach 1 verwendet.
- Fach 2
 - Für Deckblätter wird das Papier in Fach 2 verwendet.
- Fach 3 Für Deckblätter wird das Papier in Fach 3 verwendet.

Hinweis:

- Beim Hinzufügen eines vorderen Deckblattes wird dieses vor der ersten Seite des Dokumentes aus dem für [Vorderes Deckblatt] gewählten Fach ausgegeben.
- Beim Hinzufügen eines hinteren Deckblattes wird dieses nach der letzten Seite des Dokumentes aus dem für [Hinteres Deckblatt] gewählten Fach ausgegeben.

Anweisungen zum Fach für das Laden von Deckblättern:

	Vertikal		Horizontal		
	Fach	Standardfach oder Hochkapazitäts- zufuhr	Fach	Standardfach oder Hochkapazitäts- zufuhr	
Standard- Einstellungen	В	Κ	R	K	
	R	Я	R	R	
Bindungsseite: links	В	R	Β	R	
Bindungsseite: oben	R	В	R	В	
Bindungsseite: rechts	R	R	R	R	

- Folgende Papiergrößen können zum Hinzufügen von Deckblättern verwendet werden: A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter
- Papiergewicht Bei Verwendung des Standardfaches: 46 g/m² (12-lb bond) bis 210 g/m² (110-lb bond) Bei Verwendung von Fach 1/Fach 2/Fach 3: 52 g/m² (14-lb bond) bis 104 g/m² (28-lb bond)
- Kann nicht in Verbindung mit den Funktionen Deckblatt hinzufügen, Fachauswahl für bestimmte Seiten, Falzung (Mittelfalzung), Reihenfolge (Sortieren), Bücher trennen, Jobdelegierung oder Mehrere Ausgabegrößen verwendet werden.

Bild

Auf dieser Registerkarte werden Auflösung, Farbausgabemodus, Helligkeit und Kontrast konfiguriert.

Druckeinstellungen		
RISO IS1000C-Normal Erweiter	te Optionen	
« 🗋 💽 🤅) 🔁 🥪 🤅
Einfach Layout f	ächer Finishing Bild Formulare Kommen	tar Versatz Workflow Fa
Bild		Vorschau
 Farbausgabemodus 	Vollfarbe	
 Auflösung 	⊙ 300×300 dpi ○ 300×600 dpi	
 Rasterung 	Stochastisch OPunktraster	
Rasterweite	71 v lpi	
 Entwurf 		
 Umschlagdruck 		
 Linienglättung 	Aus	
Druckdichte	0 (Standard)	
Gamma-Kontrolle		
damina-kond olie		
 Helligkeit 	Standard	
Kontrast		
 Cyan 	1,00	
 Magenta 	1,00	
Gelb	1,00	
Schwarz		1/1
Barcode-Bereichsdefinition	Aus	0
Barcode-Bereich prüfen		Colto
		Solice -
		Seitengrobe: -
		wiedernolung: -
Job-Einstellungen: Auslieferu	ngseinstellungen	Laden Sp

Einstellungen

1) Farbausgabemodus*¹

Wählt Farb- oder Monochromdruck (Schwarz, Zyan oder Magenta). Einfach "Farbausgabemodus" @ S. 28

- 2) Auflösung Stellt die Bildqualität (Auflösung) ein. @ S. 61
- Rasterung
 Wählt die Methode für die Rasterung. S. 61

4) Rasterweite

Wählt die Rasterweite (Zeilen pro Zoll). @ S. 62

5) Entwurf

Beim Drucken wird durch den Error-Diffusion-Algorithmus Tinte eingespart. @ S. 62

6) Umschlagdruck

Verhindert Verwischen und Druckbildfehler, wenn auf Umschlägen gedruckt werden soll @ S. 63

- **7)** Linienglättung
 Wählt die Stärke der Linienglättung. P S. 63
- 8) Druckdichte Regelt die Druckdichte. @ S. 63
- 9) Helligkeit Regelt die Bildhelligkeit. @ S. 64
- 10) Kontrast

Regelt den Bildkontrast. @ S. 64

11) Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz

Regelt die Helligkeitskurve für jede Farbe. @ S. 64

12) Barcode-Bereichsdefinition*²

Senkt die Druckdichte im angegebenen Barcode-Bereich so daß ein dort gedruckter Barcode besser lesbar ist. @ S. 65

13) Barcode-Bereich prüfen Bei gesetztem Häkchen ist die als Barcode-Bereich ausgewiesene Fläche im Ausdruck eingefärbt. @ S. 65

*¹ Wenn Sie den **[Farbausgabemodus]** auf der Registerkarte **[Einfach]** einstellen, werden die Einstellungen hier übernommen.

*² Barcode-Definitionen müssen vor Verwendung auf dem RIP registriert werden. Zu Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".

Auflösung

Stellt die Bildqualität (Auflösung) ein. **[300×300 dpi]** oder **[300×600 dpi]** können eingestellt werden. Die Auflösung wird in DPI (Dots per Inch, Punkte pro Zoll) angegeben. Voreingestellt ist **[300×300 dpi]**.



Rasterung

Wählt die Rasterungsmethode aus. Voreingestellt ist [Stochastisch].

Was ist Rasterung?

Rasterung ist eine Verarbeitungsmethode zur Erzeugung kontinuierlicher Farbverläufe mit begrenzter Anzahl an Tintenfarben durch Änderung von Intensität und aufgebrachter Tintenmenge.

Einstellungen

Die Methode der Rasterung kann aus zwei Typen ausgewählt werden:

Stochastisch

Stellt Helligkeitsunterschiede durch Abstand der Tintenpunkte dar. Höhere Dichte erzeugt dunklere Bilder, niedrigere Dichte erzeugt blassere Bilder.



Punktraster

Stellt Helligkeitsunterschiede durch Regelung der Größe der Tintenpunkte dar. Größere Punkte erzeugen dunklere Bilder und kleinere Punkte erzeugen blassere Bilder. Die Auswahl von **[Punktraster]** ermöglicht die Einstellung der **[Rasterweite]**.

Rasterweite

Stellt die Rasterweite ein (Auflösung in LPI, Zeilen pro Zoll), wenn **[Rasterung]** auf **[Punktraster]** gestellt ist. Sie können 43, 71 oder 100 LPI auswählen. Der Druck wird feiner, je höher der LPI-Wert.



Entwurf

Beim Drucken wird durch den Error-Diffusion-Algorithmus Tinte eingespart. Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert.

Hinweis:

• Bei Verwendung der Entwurfsfunktion wird die Druckdichte herabgesetzt, so daß Zwischenfarben eventuell nicht exakt abgebildet werden.

Umschlagdruck

Verhindert Verwischen und Druckbildfehler, wenn auf Umschlägen gedruckt werden soll. Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert.

Linienglättung

Wählt, ob Linienglättung angewandt wird oder nicht. Wenn unter **[Linienglättung] [Moderat]** oder **[Stark]** eingestellt ist, wird Linienglättung aktiviert, was im Druckbild zu glatteren Kanten bei Schriftzeichen und Linien führt. Voreingestellt ist **[Aus]**.

Klicken Sie zur Einstellung auf die Balkenanzeige.

Die Einstellungen der Balkenanzeige sind von links [Aus], [Moderat] und [Stark].

Der ausgewählte Wert wird rechts neben der Anzeige dargestellt.

Hinweis:

• Die Verwendung der Linienglättung (insbesondere [Stark]) erhöht die Druckdauer.

Was ist Linienglättung?

Diese Funktion glättet die Kanten von Schriftzeichen und Bildern. Sie ergänzt die Kanten mit Übergangsfarben zwischen der Hintergrund- und der Zeichnungsfarbe.



Druckdichte

Regelt die Druckdichte in fünf Stufen. Ein höherer Wert bedeutet dunkleren Druck. Voreingestellt ist [0 (Standard)].

Klicken Sie zur Einstellung auf die Balkenanzeige.

Die Einstellungen der Balkenanzeige sind von links [-2], [-1], [0 (Standard)], [1] und [2]. Der ausgewählte Wert wird rechts neben der Anzeige dargestellt.

Helligkeit

Regelt die Bildintensität in fünf Stufen. Voreingestellt ist [Standard] (Mitte).

Klicken Sie zur Einstellung auf die Balkenanzeige.

Die Einstellungen der Balkenanzeige sind von links [Hell], [Moderat hell], [Standard], [Moderat dunkel] und [Dunkel].

Der ausgewählte Wert wird rechts neben der Anzeige dargestellt.



Kontrast

Regelt den Kontrast (Korrelation zwischen Helligkeit und Dunkelheit) von Bildern in fünf Stufen. Hoher Kontrast verstärkt die Unterschiede zwischen hellen und dunklen Bereichen, was zu kräftigeren Bildern führt. Niedriger Kontrast verringert die Unterschiede zwischen hellen und dunklen Bereichen, was zu einem blasseren Gesamteindruck führt.

Klicken Sie zur Einstellung auf die Balkenanzeige.

Die Einstellungen der Balkenanzeige sind von links [Sehr niedrig], [Niedrig], [Standard], [Hoch] und [Sehr hoch].

Der ausgewählte Wert wird rechts neben der Anzeige dargestellt.



Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz

Regelt die Helligkeitskurve für jede Farbe. Einstellung hoher Gamma-Stufen macht die Farbe dunkler, während ein niedrigerer Wert die Farbe heller macht.

Bewegen Sie zur Einstellung den Regler der Balkenanzeige nach links oder rechts. Der Einstellbereich ist 0,01 bis 3,00.

Barcode-Bereichsdefinition

Senkt die Druckdichte im angegebenen Barcode-Bereich so daß ein dort gedruckter Barcode besser lesbar ist. Wählen Sie eine Definitionsdatei für Barcode-Bereiche aus dem Ausklappmenü.

Hinweis:

- Barcode-Definitionen müssen vor Verwendung auf dem RIP registriert werden. Zu Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".
- Wenn [Barcode-Bereichsdefinition] eingestellt wird, kann die Verwendung von [Linienglättung] oder Vergrößerungsfunktionen ([Zoom], [An Papier Anpassen], [Montage] oder ähnliche) zu unleserlichem Barcode führen.
- Verwenden Sie bei der Erstellung der Barcode-Daten ausschließlich Schwarz. Die Barcode-Erkennung ist bei Verwendung bunter Farben möglicherweise nicht zuverlässig.
- Wenn beim Drucken Probleme auftreten, obwohl die Barcode-Daten rein schwarz sind, findet möglicherweise eine durch die aktuell laufende Anwendung gesteuerte Farbkonvertierung statt. Überprüfen Sie ggfs. die Einstellungen der Anwendung zu Farbwertkonvertierung o.ä.
- Es können Standardeinstellungen definiert werden, um die Menge an vorzunehmenden Einstellungen für erleichterten Barcode-Druck zu reduzieren.

Einrichtung von Standardeinstellungen

- 1) Wählen Sie [Start] [Drucker und Faxgeräte], selektieren dann den IS1000C / IS950C und klicken auf [Eigenschaften].
- 2) Öffen Sie den Druckertreiber über [Druckeinstellungen] und lassen Sie die Registerkarte [Bild] anzeigen.
- **3)** Nehmen Sie die benötigten Einstellungen für Barcode-Druck vor und klicken Sie auf **[Übernehmen]**. Die angegebene Barcodebereichs-Definitionsdatei ist jetzt als Standard eingerichtet. Sie können nun jederzeit Barcodes drucken, indem Sie einfach den Druckertreiber auswählen.

Barcode-Bereich prüfen

Sie können die korrekte Positionierung des Barcode-Bereiches vor Anwendung der Funktion [Barcode-Bereichsdefinition] prüfen.

Die als Barcode-Bereich ausgewiesene Fläche ist im Ausdruck rosa eingefärbt. Wenn die angegebene Fläche nicht korrekt ist, können Sie die Barcode-Bereich-Definitionsdatei ändern. (Zu Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".)



Formulare

Wählt Formulare, die in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registriert sind, und druckt die Ausgabedaten in diese Formulare.



Einstellungen

1) Druckschema

Legt fest, ob ein Formular auf dieselbe Seite wie der Ausdruck gedruckt wird. @ S. 67

2) Druckseite

Wählt, ob ein Formular auf die Vorder- oder Rückseite eines Blattes gedruckt wird, wenn [Alternierend überlagern (Lange Seite]/[Alternierend überlagern (Kurze Seite)] oder [Alternierend überlagern + jede Seite (Lange Seite)]/[Alternierend überlagern + jede Seite (Kurze Seite)] ausgewählt ist. @ S. 69

3) Vorder-/Rückseite verschieden

Legt bei Doppelseitigem Druck verschiedene Formulare für jede Blattseite fest. @ S. 69

4) Priorität bei Überlagern

Wählt, ob in den Überlagerungsmodi [Alle Seiten überlagern], [Alternierend überlagern + jede Seite (Lange Seite)] oder [Alternierend überlagern + jede Seite (Kurze Seite)] die Dokument- oder die Formulardaten priorisiert werden. @ S. 70

5) Formular 1 (alle/Vorderseite*)

Wählt das Formular, das auf die Vorderseite oder beide Seiten des Ausdrucks gedruckt wird. @ S. 70

6) Formular 2 (Rückseite*)

Wählt das Formular, das auf die Rückseite des Ausdrucks gedruckt wird. @ S. 70

7) Voranstellen*

Wählt das Formular, das den Druckdaten vorangestellt wird. @ S. 70

8) Anhängen*

Wählt das Formular, das an die Druckdaten angehängt wird. @ S. 70

9) Vorschau

Vorschau des ausgewählten Formulars.

10) Kopie in die Zwischenablage

Kopiert das in der Vorschau angezeigte Bild in die Zwischenablage, um das Layout zu überprüfen. © S. 70

* Formulardateien, die in der IS1000C / IS950C registriert sind, werden im Pulldown-Menü angezeigt.



Hinweis:

- Daten des Formulars müssen zuvor auf dem Computer erstellt und in der IS1000C / IS950C registriert werden. Für Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".
- Das Formular wird gemäß Einstellungen für Orientierung der Ausgabedaten, Ausgabegröße und Bildqualität ausgegeben.

"Orientierung", @ S. 27, "Ausgabegröße", @ S. 34, "Bild", @ S. 60

• Ausgabedaten in Formularen können nicht gespeichert (registriert) werden.

Druckschema

Wählt ein Formular, das in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registriert ist und wählt aus, auf welcher Seite des Blattes dieses gedruckt wird.

Einstellungen

- Aus
 - Es wird kein Formular gedruckt.
- Alle Seiten überlagern Druckt das Formular auf derselben Blattseite wie die Druckdaten. Wenn Doppelseitiger Druck eingestellt ist, kann [Vorder-/Rückseite verschieden] gewählt werden. Sie können [Formular 1 (alle/Vorderseite)] oder [Formular 2 (Rückseite)] für jedes Formular der Auswahlliste getrennt einstellen, indem Sie das Kontrollkästchen [Vorder-/Rückseite verschieden] aktivieren.
 - Alternierend überlagern (Lange Seite/Kurze Seite) Druckt Ausgabedaten und Formular auf verschiedene Seiten. Die Formulardaten werden auf die unter [Druckseite] angegebene Seite gedruckt. Auf der anderen Blattseite werden die Druckdaten variabel gedruckt.
 - Alle Seiten und alternierend überlagern (Lange Seite/Kurze Seite) Die Druckdaten und das Formular werden kombiniert und auf eine Seite gedruckt, und ein weiteres Formular wird auf die Rückseite gedruckt. Sie können die Formulare mit [Formular 1 (alle/Vorderseite)] oder [Formular 2 (Rückseite)] angeben.

- Sie können diese Funktion nicht nutzen, wenn Ausgabe von gemischten Seitengrößen eingestellt ist.
- Sie können diese Funktion nicht nutzen, wenn eine Montageart eingestellt ist.

Druckertreiber





* Abbildung zeigt lange Seite.

Druckertreiber



* Abbildung zeigt lange Seite.

Druckseite

Wenn [Alternierend überlagern (Lange Seite/Kurze Seite)] oder [Alle Seiten und alternierend überlagern (Lange Seite)]/[Alle Seiten und alternierend überlagern (Kurze Seite)] unter [Druckschema] ausgewählt ist, entscheidet diese Einstellung, ob die Formulardaten auf die Vorderseite oder die Rückseite des Blattes gedruckt werden. Voreingestellt ist [Rückseite].



Hinweis:

 Bei Auswahl von [Alle Seiten und alternierend überlagern (Lange Seite)]/[Alle Seiten und alternierend überlagern (Kurze Seite)] wird die Seite eingestellt, auf der nur das Formular gedruckt wird.

Vorder-/Rückseite verschieden

Legt fest, dass bei Doppelseitigem Druck verschiedene Formulare auf Vorder- und Rückseite gedruckt werden.

Einstellen, wenn [Alle Seiten überlagern] oder [Alle Seiten und alternierend überlagern (Lange Seite)] / [Alle Seiten und alternierend überlagern (Kurze Seite)] als [Druckschema] eingestellt ist.

Priorität beim Überlagern

Wählt, ob in den Überlagerungsmodi [Alle Seiten überlagern], [Alternierend überlagern + jede Seite (Lange Seite)] oder [Alternierend überlagern + jede Seite (Kurze Seite)] die Dokument- oder die Formulardaten priorisiert (= obenauf gedruckt) werden. Voreinstellung ist [Keine].

Einstellungen

Keine

Die Überlagerungspriorität zwischen Dokument- und Formulardaten wird auf der Basis der dichteren Farbwerte vergeben.

- Dokument Priorisiert die Dokumentdaten und überdruckt das Formular.
- Formular
 - Priorisiert die Formulardaten und überdruckt das Dokument.

Hinweis:

- Falls das priorisierte Druckbild größer ist als das überdruckte, wird zweiteres eventuell nicht gedruckt.
- Falls die Farben des Dokumentes und des Formulars identisch sind, werden Regionen, in denen Dokument und Formular überlappen, eventuell nicht gedruckt.

Formular 1 (alle / Vorderseite)

Wählt das Formular, das auf die Vorderseite (oder beide Seiten) der Ausgabedaten gedruckt wird.

Formular 2 (Rückseite)

Wählt das Formular, das auf die Rückseite der Ausgabedaten gedruckt wird.

Voranstellen

Wählt das Formular aus, das den Ausgabedaten vorangestellt wird.

Anhängen

Wählt das Formular aus, das an die Ausgabedaten angehängt wird.

Kopie in die Zwischenablage

Kopiert das in der Vorschau angezeigte Bild zur Prüfung des Layouts in die Zwischenablage. Beim Kopieren in die Zwischenablage kann die Kopie in die Anwendung eingefügt werden, mit der die Ausgabedaten erstellt wurden, um beispielsweise das Layout zu überprüfen.
Kommentar

Diese Registerkarte ermöglicht das Hinzufügen von Kopf- oder Fußzeilentext zu den Druckdaten.

	Links	Mitte	Rechts
Kopfzeile			
Fußzeile			
Seitennummerien	ung		
Startnummer	1	Beginne auf Selte	e 1
Details der Felder	einfürren		
Nur erste Seil	re drucken		
Aursmahl der Schr	(Pract		
Schrift Arial		Fett Kursiv 10 0 pt Schri	ftart einfügen
Service Pariste		here and the local	

Einstellungen

1) Kommentar

Sie können beliebigen Text eingeben, der links, mittig oder rechts hinzugefügt wird. @ S. 72

2) Startnummer

Wenn eine Seitenzahl eingegeben wird, die Zahl eingeben, die auf der ersten Seite gedruckt werden soll. © S. 72

3) Beginne auf Seite

Wenn eine Seitenzahl eingegeben wird, die Zahl der Seite eingeben, auf der die erste Seitenzahl gedruckt werden soll.

@ S. 72

4) Seitennummer einfügen

Hier können Sie festlegen, wo die Seitenzahl angezeigt werden soll. @ S. 73

5) Seitenanzahl einfügen

Hier können Sie festlegen, wo die Gesamtseitenanzahl angezeigt werden soll. @ S. 73

6) Transparenz

Stellt den Druckbereich transparent dar. @ S. 73

7) Nur erste Seite drucken

Hier können Sie festlegen, ob die eingegebene Seitenanzahl bzw. Text nur auf der ersten Seite angezeigt werden. @ S. 73

8) Schrift

Geben Sie hier die Schriftart für Kopf- und Fußzeile (Text, Seitenzahl) ein. @ S. 73

9) Schriftgröße

Geben Sie hier die Schriftgröße für Kopf- und Fußzeile (Text, Seitenzahl) ein. @ S. 73

10) Schriftart einfügen

Durch Klick auf diese Fläche werden die vorgenommenen Schrift-Einstellungen für Kommentare angewendet. @ S. 73

Kommentar

Die Seitenanzahl oder beliebiger Text können oben oder unten auf der Seite gedruckt werden.

Einstellungen

Falls Seitenanzahl oder Text in jedes Feld eingegeben werden, werden diese in folgenden Bereichen auf den gedruckten Seiten dargestellt.



Hinweis:

- Wenn [Montage] auf [Multi-up] oder [Multi-up (Einz.)] eingestellt ist und mehrere Seiten auf ein Blatt gedruckt werden, werden Kommentare auf jeder gedruckten Seite hinzugefügt, nicht auf jeder Seite des Originaldokumentes.
- Wenn [Montage] auf [Broschüre] oder [Broschüren-Falz] eingestellt ist, werden Kommentare auf jeder Seite der fertigen Broschüre hinzugefügt.
- Sie können bis zu 127 Zeichen angeben. Zum Einfügen der Seitennummer geben Sie [#p] ein, zur Angabe der Gesamtseitenzahl [#P] und den Benutzernamne als [#nO]. Beim Drucken werden diese Platzhalter durch die entsprechenden Zahlen und den Namen des aktuell auf dem Arbeitsplatzrechner angemeldeten Benutzers ersetzt.

Startnummer

Wenn Seitenzahlen gedruckt werden, die Zahl eingeben, die auf der ersten Seite mit einer Seitenzahl gedruckt werden soll.

Einstellungen

• Startnummer: 1 - 9999

Beginne auf Seite

Wenn Seitenzahlen gedruckt werden, die Zahl der Seite eingeben, auf der die erste Seitenzahl gedruckt werden soll.

Einstellungen

Beginne auf Seite: 1 - 9999

Hinweis:

Eingegebener Text wird ebenfalls beginnend auf dieser Seite gedruckt.

Beispiel für Seitenzahlen

Stellen Sie bei einem Inhaltsverzeichnis mit zwei Seiten und Beginn der Nummerierung auf der dritten Seite **[Startnummer]** auf "1" und **[Beginne auf Seite]** auf "3

Seitennummer/Seitenanzahl einfügen

Hier wird festgelegt, wo die Seitenzahl angezeigt werden soll.

Klicken Sie auf die gewünschte Position für die Seitenzahl oder die Gesamtseitenanzahl im **[Kommentar]**, und klicken Sie anschließend auf **[Seitennummer einfügen]** oder **[Seitenanzahl einfügen]**. Für **[Seitennummer einfügen]** wird im Textfeld "#p", für **[Seitenanzahl einfügen]** "#P"angezeigt, und beim Drucken des Dokumentes wird die gewünschte Seitenzahl eingefügt.

Hinweis:

- Klicken Sie zum Drucken von (Seitennummer)/(Seitenanzahl), z. B. "1 / 10" oder "2 / 10", auf [Seitennummer einfügen] und [Seitenanzahl einfügen], und geben Sie zwischen den Variablen "/" ein.
- Wenn die Anzeige der Seitenzahlen eine feste Anzahl an Stellen aufweisen soll, geben Sie eine einstellige Zahl zwischen 2 und 9 zwischen "#" und "p" oder "P" an. Beispiel: Wenn Sie "#2p" in das Feld eingeben, werden die Seitennummer zweistellig, also beispielsweise "01" bis "50" ausgegeben.
 Wenn Sie "#3P" in das Feld eingeben, wird die Gesamtseitenanzahl dreistellig, also beispielsweise "050" ausgegeben,.
 Wenn Sie "#4p/#4P" eingeben, werden sowohl Seitennummer als auch Gesamtseitenanzahl vierstellig ausgegeben, also beispielsweise "0001/0500" bis "0500/0500".

Transparenz

Stellt den Hintergrund des Druckbereiches transparent dar.

Nur erste Seite drucken

Hier wird festgelegt, ob die eingegebene Seitenanzahl bzw. Text ausschließlich auf der ersten Seite angezeigt werden soll.

Schrift

Geben Sie hier die Schriftart für Kopf- und Fußzeile (Text, Seitenzahl) ein. Sie können aus den auf dem RIP verfügbaren Schriftarten auswählen.

Schriftgröße

Geben Sie hier die Schriftgröße für Kopf- und Fußzeile (Text, Seitenzahl) ein.

Einstellungen

• Schriftgrößen können von 8-punkt bis 32-punkt angegeben werden.

Schriftart einfügen

Durch Klick auf diese Fläche werden die vorgenommenen Schrift-Einstellungen für Kommentare angewendet.

Versatz

Auf dieser Registerkarte werden vertikaler und horizontaler Versatz des Druckbildes auf dem Papier konfiguriert.

🌢 Druckeinstellur	igen						?
RISO IS1000C-Norma	al Erweiterte Optione	'n					
« 🗋 🤅						e	
Einfach La	yout Fächer	Finishing Bild	Formulare	Kommentar	Versatz	Workflow	Farbe
Versatz				V	orschau		
Horizontale Verschie	ebung	0,0 🗘	nm .				
Vertikale Verschiebu	ing	0,0 🛟	mm				
Vorder-/Rückseite g	etrennt verschieben						
Horizontale Verschie		0,0 0					
Vertikale Verschiehr		0.0					
Druckposition	ing reaction to	7.17					
O Oben links	Oben	0	Oben rechts				
OLinks	Mitte	0	Rechts				
O Linten links		0	Linten rechts			1	
	0	Ŭ				~	
Job-Einstellungen:	Auslieferungseinstel	lungen			•	Laden	Speichen
					٢	OK	Abbrech

Einstellungen

1) Versatz

Stellt die Druckposition der Dokumentdaten ein. @ S. 75

2) Druckposition

Wählt vorgegebene Positionen der Dokumentdaten auf dem Papier. ${}_{\mathscr{C}}$ S. 76

Versatz

Verschiebt die Position der Dokumentdaten auf dem Blatt. Die Position kann in Höhe und Breite jeweils bis zu ±254 mm (10") in 0,1-mm-Schritten (0.01") verschoben werden. Bei Doppelseitigem Druck können Vorder- und Rückseite unabhängig voneinander verschoben werden. Vorgegebene Standardpositionen können unter [Druckposition] gewählt werden.



Einstellungen

- Horizontaler Versatz
 Verschiebt die Druckposition horizontal zwischen -254 mm (-10") und 254 mm (10").
- Vertikaler Versatz
 Verschiebt die Druckposition vertikal zwischen -254 mm (-10") und 254 mm (10").
- Vorder-/Rückseite getrennt verschieben Bei Doppelseitigem Druck können Vorder- und Rückseite unabhängig voneinander verschoben werden.
 - Horizontaler Versatz Rückseite
 Verschiebt die Druckposition der Rückseite horizontal zwischen -254 mm (-10") und 254 mm (10").
 - Vertikaler Versatz Rückseite
 Verschiebt die Druckposition der Rückseite vertikal zwischen -254 mm (-10") und 254 mm (10").

Druckposition

Wählt eine vorgegebene Standardposition der Dokumentdaten auf dem Blatt. Wählen Sie zwischen Oben links, Oben, Oben rechts, Links, Mitte, Rechts, Unten links, Unten und Unten rechts. Voreingestellt ist **[Mitte]**.



Hinweis:

 Falls die Druckdaten aufgrund der Einstellung unter [Zoom] auf der Registerkarte [Layout] größer sind als die größte gedruckte Größe, ist die Einstellung der Druckposition deaktiviert und das Bild wird in der Mitte gedruckt.

Workflow

Auf dieser Registerkarte werden Ziel der Dokumentdaten, Ausgabeoperationen und Benachrichtigungsmethode konfiguriert.

Druckeinstellungen	rweiterte Optionen	
« Einfach Layout	Fächer Finishing Bild	Formulare Kommerkar Versetz Workflow Farbe
Workflow		
Ziel		Drucken
Nach Queue umleiten		Nicht umleiten
Queue-Codewort (1-8 Zi	ífern)	
Drucken und Speichern		
Jobname		
- Besitzername		
Sicheres Drucken		PIN-Code (0-8 Ziffern) Jobnamen ausblenden
Drucken und Pause		
Jobaufteilung		Aus O Nach Seiten Nach Kopien
Jobdelegierung		
Sende E-Mail		an
Kommentar		
Job-Einstellungen: Aus	ieferungseinstellungen	Laden Speiche
		OK Abbred

Einstellungen

1) Ziel

Wählt, ob Dokumentdaten auf Papier gedruckt oder als Archivjob in der ComColorExpress IS1000C / IS950C abgelegt werden. @ S. 78

Außerdem können Sie PRN-Dateien zur Verwendung mit Anwendungen erstellen, die Barcode-Definitionen generieren.

2) Nach Queue umleiten

Wählt eine Ausgabequeue aus den in der IS1000C / IS950C eingerichteten Queues. @ S. 79

3) Queue-Codewort (1-8 Ziffern)

Geben Sie das Queue-Codewort ein, falls dies für eine Queue gesetzt wurde. @ S. 79

4) Drucken und Speichern

Druckt Daten und speichert diese gleichzeitig in der Hold-Queue der IS1000C / IS950C. @ S. 79

5) Jobname

Fügt einen optionalen Jobnamen hinzu, der mit dem Job gedruckt wird. Wenn dieser leergelassen wird, wird der Dateiname gedruckt.

6) Besitzername

Fügt einen optionalen Benutzernamen hinzu, der mit dem Job gedruckt wird. Wenn dieser leergelassen wird, wird der Name des zurzeit am Rechner angemeldeten Benutzers verwendet.

7) Sicheres Drucken

Legt einen Sicherheitscode für den Job fest und druckt diesen. @ S. 80

8) Drucken und Pause

Druckt nur eine Seite oder ein Set und ermöglicht es Ihnen, das Druckergebnis zu prüfen. @ S. 80

9) Jobaufteilung

Teilt einen Job in mehrere Jobs auf. @ S. 80

10) Jobdelegierung

Verteilt Jobs an andere IS1000C / IS950Cs, die über das Netzwerk verbunden sind. @ S. 82

11) Sende E-Mail

Sendet eine E-Mail über den Status des Jobs an eine angegebene Adresse. @ S. 82

12) Kommentar

Geben Sie hier einen Kommentar ein. Dieser wird unter [Job-Details] auf der IS1000C / IS950C angezeigt. @ S. 82

Ziel

Wählt, ob Dokumentdaten auf Papier gedruckt oder als Archivjob in der ComColorExpress IS1000C / IS950C abgelegt werden. Außerdem können PRN-Dateien zur Verwendung mit Anwendungen, die Barcode-Definitionen generieren, erstellt werden.

Einstellungen

Drucken

Druckt von einem Computer gesendete Daten auf Papier.

- Drucken & Archiv
 Druckt Daten, die von einem Rechner gesendet wurden, und speichert diese gleichzeitig im Archiv der IS1000C / IS950C.
- Archiv

Speichert von einem Computer gesendete Daten im Archiv der IS1000C / IS950C. Die Daten werden im gerasterten Format archiviert. Die gespeicherten Archivdaten können beliebig oft über den Menüpunkt **[Archivjobs]** der RISO-Konsole gedruckt werden. Da die Rasterverarbeitung für solche Jobs nicht erneut durchgeführt werden muss, verringert sich die Druckzeit. Speichern von Formulardaten als Archivjob in der IS1000C / IS950C.

 Druckdaten erzeugen
 Speichert von einem Computer gesendete Daten als PRN-Datei zur Weiterverwendung mit Anwendungen, die Barcodebereichs-Definitionen generieren.

Hinweis:

- Bei Ausgabe in das Archiv kann kein Sicherheitscode vergeben werden. Archivjobs sind über die RISO-Konsole jederzeit frei zugänglich. Es wird empfohlen, vertrauliche Daten nicht im Archiv abzulegen.
- Wenn die Einstellung von [Ziel] nicht [Drucken] ist, wird die [Jobaufteilung] automatisch auf [Aus] gestellt.
- Zur korrekten Ausgabe der PRN-Datei muß die Auflösung der Anwendung, die zur Erzeugung des Dokumentes diente, der Druckauflösung des Druckers entsprechen (300 dpi). Wenn die Ausgabe-Auflösung auf einen anderen Wert als 300 dpi eingestellt wird, wird der mit dieser Funktion erstelle Barcode möglicherweise nicht wie vorgesehen erkannt werden.

Nach Queue umleiten

Wählt eine Ausgabequeue aus den in der IS1000C / IS950C eingerichteten Queues.

Einstellungen

- Nicht umleiten
 - Ausgabe an die aktuell als Drucker eingerichtete Queue.
- Normal

Diese Queue wird für normales Drucken verwendet. Die Ausgabe erfolgt an die **[Normal]**-Queue der IS1000C / IS950C.

Hold

Diese Queue wird für das Speichern von Jobs verwendet. Die Ausgabe erfolgt an die **[Hold]**-Queue der IS1000C / IS950C.

Hinweis:

- Ausgabedaten, die einem Formular überlagert werden, können nicht in der Hold-Queue gespeichert werden.
- Andere Queues (beliebig benannt)

Wenn der Administrator in der IS1000C / IS950C Queues eingerichtet hat, werden bereits existierende Queues in der Queue-Auswahlliste angezeigt. Bei Angabe dieser Queues als Ziel wird die Verarbeitung gemäß der Einstellungen der entsprechenden Queue durchgeführt.

Hinweis:

• Zu Einzelheiten zu Normal- und Hold-Queues siehe das separate "Utility-Handbuch".

Queue-Codewort (1-8 Ziffern)

Geben Sie das Queue-Codewort ein, falls dies für eine Queue gesetzt wurde.

Hinweis:

- Wenn Sie einen Job an eine Queue mit gesetztem Codewort ausgeben, werden nur Jobs weiterverarbeitet, deren Codes mit dem der Queue übereinstimmen.
- Jobs, deren Codes nicht mit dem der Queue übereinstimmen, werden in der [Hold]-Queue gespeichert.

Drucken und Speichern

Druckt und speichert gleichzeitig in der [Hold]-Queue.

Hinweis:

• Ausgabedaten, die einem Formular überlagert werden, können nicht in der Hold-Queue gespeichert werden.

Jobname (1 – 255 Zeichen)

Fügt einen optionalen Jobnamen hinzu, der mit dem Job gedruckt wird.

Besitzername (1 – 20 Zeichen)

Fügt einen optionalen Benutzernamen hinzu, der mit dem Job gedruckt wird.

Hinweis:

• Benutzer, die nicht über Administratorrechte unter Windows / Mac OS X verfügen, können den Besitzernamen nicht eingeben.

Sicheres Drucken

Sie können beim Drucken vertraulicher Dokumente oder Dokumente, die nicht von anderen Benutzern gesehen werden sollen, einen Sicherheitscode für den Job festlegen.

Wenn Sie einen Job mit Sicherheitscode von Ihrem Computer drucken, wird er zu einem "Wartenden Job" und wird nicht sofort gedruckt. Geben Sie den Befehl zum Drucken des Jobs am Touchpanel ein.

Hinweis:

- Ein Sicherheitscode kann nicht eingestellt werden, wenn die Ausgabe ins Archiv erfolgt. Die Einstellung [Ziel] wechselt automatisch auf [Drucken], wenn das Kontrollkästchen [Sicheres Drucken] aktiviert wird.
- Wenn [Broschüre ohne Deckblätter speichern] für [Broschürendeckblatt] auf der Registerkarte [Finishing] gewählt ist, wechselt [Broschürendeckblatt] automatisch zu [Aus], wenn das Kontrollkästchen [Sicheres Drucken] aktiviert wird.

Einstellungen

- Nicht markiert
- Dem Job wird kein Sicherheitscode zugewiesen.
- Markiert
 - Dem Job wird ein Sicherheitscode zugewiesen. Passen Sie folgende Einstellungen an:
 - PIN-Code (0-8 Ziffern)
 Geben Sie den Sicherheitscode mit 0-8 Ziffern ein. Sie müssen den Sicherheitscode bei Ausgabe oder Löschen von Jobs eingeben, für die ein Sicherheitscode gesetzt wurde.
 - Jobname ausblenden
 - Der Name des Jobs wird nicht in der Jobliste angezeigt (********* wird angezeigt). Der Sicherheitscode muss eingegeben werden.

Drucken und Pause

Beim Druck vieler Seiten oder vieler Kopien können Sie den Ausdruck prüfen, indem Sie zuerst nur eine Seite oder nur ein Set drucken (nicht in der Anzahl der Seiten/Exemplare enthalten). Wenn nach der Prüfung kein Fehler zu erkennen ist, drücken Sie Starttaste des Druckers, um den Druck fortzusetzen. Falls beispielsweise die Druckposition angepasst werden muss oder andere Aktionen erforderlich sind, können Sie diese Einstellungen am Drucker vornehmen. Voreinstellung ist Aus (Kontrollkästchen nicht aktiviert).

Hinweis:

- Wenn [Reihenfolge] auf der Registerkarte [Fächer] auf [Gruppieren] eingestellt ist, wird ein Probedruck nach dem ersten Set angefertigt. Finishing "Reihenfolge" @ S. 45
- Wenn [Reihenfolge] auf der Registerkarte [Fächer] auf [Sortieren] eingestellt ist, werden für jede Seite Probedrucke angefertigt. Finishing "Reihenfolge" @ S. 45

Jobaufteilung

Wenn Jobs mit einer hohen Seitenzahl oder einer hohen Anzahl von Exemplaren verarbeitet werden, kann ein Job in mehrere Teile aufgeteilt werden.

Dadurch wird die Druckerlast für den Job reduziert. Voreingestellt ist [Aus].

Einstellungen

- Aus
 Es werden keine Jobs aufgeteilt.
 Nach Seiten
- Jobs werden basierend auf der Seitenanzahl aufgeteilt. Stellen Sie die Seitenanzahl, ab der getrennt wird, unter [Limit] ein.
- Nach Exemplaren Jobs werden basierend auf der Anzahl der Exemplare aufgeteilt. Stellen Sie die Anzahl der Exemplare, ab der getrennt wird, unter [Limit] ein.

Limit

Die Trennbedingung für Jobs wird eingestellt. Wenn Jobs gedruckt werden, deren Seitenanzahl oder Anzahl der Exemplare den hier angegebenen Wert überschreitet, wird der Job aufgeteilt.

Hinweis:

- Sie können die Funktion "Jobaufteilung" nicht verwenden, wenn Sie auf der Registerkarte [Finishing]
 [Bücher trennen] auswählen. Finishing "Bücher trennen" @ S. 53
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit [Sicheres Drucken] verwendet werden.
- Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn [Montage] auf [Drucken & Archiv] oder [Archiv] eingestellt ist.



Beispiel einer Jobaufteilung

Wenn beispielsweise ein Job mit 240 Seiten gedruckt wird, und das Limit für die Aufteilung wurde unter **[Nach Seiten]** auf **[100 (Seiten)]** eingestellt, wird der Job in drei Teile mit 100, 100 und 40 Seiten geteilt und abgearbeitet.

Jobdelegierung

Diese Funktion ist äußerst praktisch, wenn mehrere ComColorExpress IS1000C / IS950C in ein Netzwerk integriert sind.

Beim Drucken vieler Jobs, Exemplare oder Seiten können Sie die Effizienz bei der Jobverarbeitung durch Aufteilen oder Verteilen der Jobs an andere IS1000C / IS950Cs im Netzwerk verbessern.

Hinweis:

 Falls mehrere IS1000C / IS950Cs mit dem Netzwerk verbunden sind, können Jobs an diese Controller verteilt werden.

Wenn Sie das Kontrollkästchen "Jobdelegierung" aktivieren, wird ein neuer Job, der während der Verarbeitung eines anderen Jobs empfangen wird, zum Drucken an die IS1000C / IS950C mit der höchsten Priorität in der Reihenfolge der Controller-IP-Liste gesendet. Voreinstellung ist Aus (Kontrollkästchen nicht aktiviert).

- Die Registrierung verbundener Controller erfolgt mit der RISO-Konsole. @ "Utility-Handbuch"
- Sie können die Funktion "Jobdelegierung" nicht in Verbindung mit "Vorderes Deckblatt", "Hinteres Deckblatt" und "Broschürendeckblatt" verwenden.



Sende E-Mail

Sendet eine Benachrichtigung an eine angegebene E-Mail-Adresse, wenn die Jobverarbeitung abgeschlossen ist oder während der Verarbeitung ein Fehler auftritt.

Einstellungen

• An

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Benachrichtigung geschickt werden soll.

Kommentar

Geben Sie hier einen Kommentar ein. Dieser wird unter **[Job-Details]** auf der ComColorExpress IS1000C / IS950C angezeigt. Es können maximal 511 Zeichen eingegeben werden. Kommentare werden am Zeilenende nicht umgebrochen.

@ "Utility-Handbuch"

Farbe

Einige Farben in Bilddaten sind möglicherweise nicht reproduzierbar.

In diesem Fall werden vier Typen für Rendering Intent und Farbprofile verwendet, und es werden Farbabbildung (Bildkomprimierung) und Farbkonvertierung durchgeführt, um Farben zu erzeugen, die dem Original so nah wie möglich bzw. natürliche Farbtöne sind.

Druckeinstellu RISO IS1000C New	ngen	×
« Fächer Fi	Inishing Bild Formulare Kommentar Versatz Workflow Farbe Optionen Info	×
Farbe RGB	◯ Kein Profil ● RGB nach CIE	2
	CMYK nach CIE O DeviceLink Ausgabeprofile Auto	
СМУК	Japan Color 2001 Coated DeviceLink-Profile On the fly OKein Profil	
Reines Schwarz		2
Max. Tintentropfen Rendering Intent Job-Finstellungen:	Auto Relativ Farbmetrisch Absolut Farbmetrisch OFotografisch Sättigung Auto Auslieferungseinstellungen Sneichern	2115
Sob-Einstellungen.		

Einstellungen

1) Kein Profil / RGB nach CIE

Ein RGB-Eingabeprofil kann gewählt werden. "Einstellung von Farbprofilen" @ S. 84

2) CMYK nach CIE/DeviceLink / Kein Profil

Ein CMYK-Eingabeprofil oder DeviceLink-Profil kann ausgewählt werden. "Einstellung von Farbprofilen" @ S. 84

3) Ausgabeprofile

[Auto] oder beliebig benannte Ausgabeprofile können gewählt werden. "Einstellung von Farbprofilen" @ S. 84

4) Reines Schwarz

Legt fest, mit welcher Methode Graustufen reproduziert werden sollen. "Reines Schwarz" @ S. 86

5) Max. Tintentropfen

Legt die maximale Anzahl an Tintentropfen fest. @ S. 86

6) Rendering Intent

Wählt einen von vier verschiedenen Typen der Farbkonvertierung, um Farben zu reproduzieren. "Rendering Intent" @ S. 87

Einstellung von Farbprofilen

Verwendet ein Profil zur Durchführung des Farbmanagements

Einstellungen

- RGB: Kein Profil
 Beim Drucken wird kein RGB-Profil verwendet
- RGB: RGB nach CIE
 Es kann ein Eingabeprofil f
 ür RGB-Bilddaten ausgewählt werden. Dieses konvertiert einen RGB- zu einem CIE-Farbraum und konvertiert und druckt in Kombination mit dem Ausgabeprofil.
- CMYK: CMYK nach CIE Wenn Sie [CMYK nach CIE] wählen, kann ein Eingabeprofil für CMYK-Bilddaten ausgewählt werden. Dieses konvertiert einen CMYK- zu einem CIE-Farbraum und konvertiert und druckt in Kombination mit dem Ausgabeprofil.
- CMYK: DeviceLink

Wenn Sie **[DeviceLink]** wählen, kann ein DeviceLink-Profil ausgewählt werden. Ein DeviceLink-Profil kann aus **[On the fly]** oder einem benutzerdefinierten Profil ausgewählt werden. Wenn Sie **[On the fly]** aus **[DeviceLink-Profile]** wählen, kann ein CMYK-Eingangsprofil ausgewählt werden. Der Farbraum wird nicht von CMYK nach CIE konvertiert. Das Profil konvertiert und druckt in Kombination mit dem Ausgabeprofil.

- CMYK: Ausgabeprofil
 Es können [Auto] oder beliebige Ausgabeprofile ausgewählt werden.

 Bei Auswahl von [Auto] aus [Ausgabeprofile] wird automatisch ein Ausgabeprofil gemäß der
 Einstellungen für Papiertyp und Auflösung verwendet.
- CMYK: Kein Profil Druckt ohne Verwendung eines CMYK-Profils.

Hinweis:

• Folgende RGB- oder CMYK-Eingabeprofile / DeviceLink-Profile können ausgewählt werden:

RGB: Eingabeprofil	CMYK: Eingabeprofil	DeviceLink-Profil
Adobe RGB (1998)	Euroscale Coated v2	On the fly
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Benutzerdefiniertes Profil
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera – KODAK	Photoshop 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Benutzerdefiniertes Profil	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	1
	Benutzerdefiniertes Profil	

* Voreinstellung

 Ein RGB- oder CMYK-Ein-/Ausgabe-/DeviceLink-Profil kann über die Farbmanagement-Funktion der Konsole hinzugefügt oder gelöscht werden.

Für Einzelheiten siehe das separate "Utility-Handbuch".

• Bei Auswahl von [Auto] als [Ausgabeprofil] wird [Rendering Intent] automatisch auf [Fotografisch] eingestellt.

Reines Schwarz

Wenn diese Funktion aktiviert wird, werden Grautöne im Farbausgabemodus **[Auto]** oder **[Vollfarbe]** nur mit schwarzer Tinte gedruckt.

Max. Tintentropfen

Legt die maximale Anzahl an Tintentropfen fest.

Hinweis:

• Wenn [Max Tintentropfen] auf [Auto] eingestellt ist, wird die Tintenmenge für den verwendeten Papiertyp automatisch angepasst. In der Regel ist die Einstellung [Auto] für diese Funktion ausreichend.

Einstellungen

Auto	Stellt die Farben automatisch ein.
1	Wenige
3	
4	
5	
6	
7	Viele

Rendering Intent

Wenn Farbmanagement für voneinander abweichende Farbräume durchgeführt wird, wird eine Farbkonvertierungsmethode zur Reproduktion der Farben verwendet. Diese Methode wird "Rendering Intent" genannt.

Was ist Farbmanagement?

Im Gegensatz zu Monitoren, auf denen Farben mittels "additiver Primärfarben" dargestellt werden, (RGB: Rot, Grün und Blau), werden in Tintendruckern Farben mittels "subtraktiver Primärfarben" (CMY: Cyan, Magenta und Gelb) dargestellt. Da die Anzahl der mit CMY darstellbaren Farben kleiner ist als die mit RGB darstellbarer Farben, können Farben auf einem Monitor nicht exakt von einem Drucker wiedergegeben werden. Für eine natürliche Wiedergabe von Farben und Schattierungen ist eine Konvertierungstechnik von RGB nach CMY erforderlich. Dieses Farbkonvertierungssystem wird Farbmanagement genannt. Die Regeln für die Konvertierung weichen von Hersteller zu Hersteller ab, und jeder Hersteller verwendet seine eigene Konvertierungstabelle (Farbprofil).

Im Farbmanagement der ComColorExpress IS1000C / IS950C können verschiedene Farbprofile gemäß der Kombination von ursprünglichem Bild und verwendetem Papiertyp gewählt werden, um Farben optimal reproduzieren zu können.

Einstellungen

Relativ farbmetrisch

Relativ farbmetrisches Rendering vergleicht den Weißpunkt der Quelle und den Weißpunkt des Ziels. Gemäß der Differenz zwischen oben genannten Weißpunkten werden alle Farben konvertiert. Das relativ farbmetrische Rendering beschneidet außerhalb des Farbraums liegende Farben auf den naheliegendsten reproduzierbaren Farbwert. Verwendung dieser Einstellung kann eine größere Anzahl der Bildfarben im Originalzustand belassen als bei "Fotografisch".

- Absolut farbmetrisch Absolut farbmetrisches Rendering reproduziert Farben innerhalb des Farbraums exakt, schneidet jedoch außerhalb des Farbraumes liegende Farben ab. Diese Einstellung ist besonders wirksam, um eine Vorschau auf die Veränderung der Druckfarben durch die Farbe des Papiers zu erhalten.
- Fotografisch

Fotografisches Rendering bewahrt das Verhältnis zwischen Farben, was dabei hilft, den allgemeinen Farbeindruck aufrechtzuerhalten. Diese Einstellung ist optimal, wenn ein Bild viele Farben außerhalb des Farbraums enthält, die nicht gedruckt werden können, und sie ist exzellent für Fotos.

Sättigung

Sättigungsorientiertes Rendering reproduziert leuchtende Farben in Bildern. Diese Einstellung ist optimal für die Reproduktion von Bildern, die auf kräftige Farben angewiesen sind, z. B. Grafiken und Karten.

Optionen

Auf dieser Registerkarte werden optionale an den Drucker angeschlossene Geräte konfiguriert und benutzerdefinierte Papiergrößen im Druckertreiber registriert.

ISO IS1000C-Nor Pächer F Pächer F Optionen Mehrfach-Papierz Finisher-Typ Broschürenfinshe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	rmal Erweitert	e Optionen	mulare Kor Zı Fi	nmentar Ve usatzgeräte s	rsatz Workflow	Farbe	Optionen	? Info
Coptionen Pacher F Coptionen Mehrfach-Papierz Enisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	Enishing	Bild For	mulare Kor	mmentar Ve usatzgeräte s] inisher 2/4H	rsatz Workflow	Farbe	Optionen	? Info
Facher F Optionen Mehrfach-Papierz Finisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	zufuhr er Kapazität	Bild For	mulare Kor Zi Fi	nmentar Ve usatzgeräte s] inisher 2/4H	rsatz Workflow uchen	V Farbe	Uptionen	Info
Optionen Mehrfach-Papierz Finisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	zufuhr er Kapazität		Z) V Fi	usatzgeräte s] inisher 2/4H	uchen			
Mehrfach-Papier: Finisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	zufuhr er Kanazität		Zi Fi	usatzgeräte s] inisher 2/4H	uchen			
Mehrfach-Papierz Finisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	zufuhr er Kanazität		F] inisher 2/4H				
Finisher-Typ Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	er Kanazität		Fi	, inisher 2/4H				
Fillisiter-Fyp Broschürenfinishe Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	er Kanazität			inisher 2/4m				
Broschürenfinish Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	er Kanazität			-			×	
Falzeinheit Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	Kapazität			1				
Versatz-Hefter Zufuhr mit hoher	Kanazität]				
Zufuhr mit hoher	Kanazität]				
	A 10 YO			1				
			Benutzerde	finierte Papie	größen suchen			
Name	Breite in mm	Höhe in mm	Breite in Zo	ll Höhe in Zo	I I			
A3	297	420	11,69	9 16,54				
A3W	316	460	12,44	4 18,11				
A4	210	297	8,2	7 11,69	1			
A5	148	210	5,83	3 8,2				
Ab D4	105	148	9,1	3 5,8.				
D ⁴	257,1	267.1	7.12	2 14,3				
B6	128	182	5.04	4 7.13	•			
C4	228.9	323.8	9.0	1 12.75				
rs	161 9	228.9	6.3	7 9 01				
Coracha			-	outsch				
upracrie			U	cusul		-		
Maßeinheiten			۲	mm		🔘 Zoll		
Einstellungsdatei				Im	portieren		Exportieren	i i
ob-Einstellungen:	Auslieferur	ngseinstellung	en			~	Laden	Speichen

Einstellungen

1) Optionen

Sammelt Informationen über angeschlossene Zusatzgeräte vom Drucker und zeigt diese an. Zusatzgeräte können auch manuell konfiguriert werden. @ S. 89

2) Benutzerdefinierte Papiergrößen suchen

Sammelt Informationen über in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registrierte benutzerdefinierte Papiergrößen und zeigt diese an. @ S. 90

3) Sprache

Wählt die im Druckertreiber verwendete Sprache. @ S. 90

4) Maßeinheiten

Wählt die im Druckertreiber verwendeten Maßeinheiten. @ S. 90

5) Einstellungsdatei

Importiert und exportiert Druckeinstellungen des aktuellen Druckertreibers. @ S. 91

Hinweis:

 Die verfügbaren Einstellmöglichkeiten können abhängig davon, ob die zur Darstellung verschiedener Auswahlmöglichkeiten benötigten Zusatzgeräte angeschlossen sind - ebenso wie von den Einstellungen des Druckertreibers an sich - variieren.

Optionen

Zeigt optionale an den Drucker angeschlossene Geräte und deren Typen an. Zusatzgeräte können auch manuell konfiguriert werden.

Einstellungen

- Zusatzgeräte suchen Sammelt Informationen über angeschlossene Zusatzgeräte vom Drucker und stellt folgende Punkte automatisch ein.
- Mehrfach-Papierzufuhr
 Dieser Punkt ist bei Modellen aktiviert, die über eine Mehrfach-Papierzufuhr verfügen.
- Finisher-Typ
 - Nicht installiert Einstellung, wenn kein Finisher angeschlossen ist.
 - Breites Stapelfach
 - Einstellung, wenn ein breites Stapelfach angeschlossen ist.
 - Auto-Strg Stapelfach Einstellung, wenn ein automatisches Stapelfach angeschlossen ist.
 - Finisher 2/3H
 - Einstellung, wenn ein Multifunktions-Finisher (2/3 Löcher) angeschlossen ist.
 - Finisher 2/4H
 - Einstellung, wenn ein Multifunktions-Finisher (2/4 Löcher) angeschlossen ist.
 - Ablage mit hoher Kapazität Einstellung, wenn die Hochkapazitätsablage angeschlossen ist.
- Broschürenfinisher Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn ein Mulktifunktions-Finisher über eine Broschürenfinisher-Funktion verfügt.
- Falzeinheit
 - Kontrollkästchen nicht aktivieren.
- Versatz-Hefter
- Einstellung, wenn ein "Versatz-Hefter" angeschlossen ist.
- Zufuhr mit hoher Kapazität
 - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Zuführungseinheit mit hoher Kapazität angeschlossen ist.

Die folgenden Funktionen können unabhängig von Finisher-Typ und Status der Zusatzgeräte verwendet werden.

Finisher-Typ	Zusatzfunktionen aktiviert	Nutzbare Funktionen
Multifunktions-Finisher	Nicht installiert	Heftmodus, Lochmodus, Bindungsseite, Ziel, Endlosdruck, Ausgabeversatz, Umschlagdruck
	Broschürenfinisher	(Zusätzlich zu den Funktionen, die unter "Zusatzfunktionen aktiviert: Nicht installiert" verfügbar sind) Falzmodus, Broschüren-Falzmodus
Breites Stapelfach	Nicht installiert	Ausgabefach, Endlosdruck, Umschlagdruck (Ausgabe mit
Automatisches Stapelfach	Nicht installiert	
Versatz-Hefter	Nicht installiert	Heftmodus, Ausgabeversatz
Zufuhr mit hoher Kapazität	Nicht installiert	Ausgabefach, Endlosdruck, Fach Vorderseite unten

Benutzerdefinierte Papiergrößen suchen

Sammelt Informationen über in der ComColorExpress IS1000C / IS950C registrierte benutzerdefinierte Papiergrößen und zeigt diese an.

- Name
- Breite in mm
- Höhe in mm
- Breite in Zoll
- Höhe in Zoll

Hinweis:

• Für Einzelheiten zur Registrierung nicht standardgemäßer Seitengrößen in der IS1000C / IS950C siehe das separate "Utility-Handbuch".

Sprache

Wählt die im Druckertreiber verwendete Sprache.

- English
- Japanisch
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- Trad. Chinesisch
- Vereinf. Chinesisch
- Русский
- Svenska
- Thai
- Koreanisch

Hinweis:

• Ein Teil der im Druckertreiber angezeigten Sprache kann je nach verwendetem Betriebssystem abweichen.

Maßeinheiten

Wählt die im Druckertreiber verwendeten Maßeinheiten.

Einstellungen

- mm
- Zoll
- Hinweis:
- Die für [Bildversatz] auf der Registerkarte [Versatz] und für [Bundsteg] auf der Registerkarte [Layout] angezeigten Werte werden gemäß der Einstellungen in [Maßeinheiten] geändert.

Einstellungsdatei

Importiert und exportiert Druckeinstellungen des aktuellen Druckertreibers.

- Export von Einstellungen Klicken Sie auf **[Exportieren]**, geben Sie Ordner und Dateiname an und bestätigen Sie. Die exportierte Datei hat die Endung ".dat".
- Import von Einstellungen
 Klicken Sie auf [Importieren] und geben Sie die zu importierende Datei (mit der Endung ".dat") ein.
 Nach Klick auf [Öffnen] werden die Einstellungen importiert und angewendet.

Info

Auf dieser Registerkarte kann die Versionsnummer des installierten Druckertreibers abgerufen werden.



Anhang

Fehlerbehebung

Probleme beim Drucken

Problem	Ursache und Lösung
 Drucken dauert lange. Drucken mit den eingestellten Druckbedingungen kann nicht ausgeführt werden. 	Das Kontrollkästchen [Sortieren] im Dialog [Drucken] der Anwendung ist aktiviert. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Sortieren] im Dialog [Drucken] der Anwendung.
 Für Macintosh-Benutzer: Drucken dauert lange. Drucken mit den eingestellten Druckbedingungen kann nicht ausgeführt werden. 	Das Kontrollkästchen [Sortiert] im Dialog [Drucken] der Anwendung ist aktiviert. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Sortiert] im Dialog [Drucken] der Anwendung.
Montagereihenfolge weicht von der gewünschten Reihenfolge ab.	Die [Orientierung] des Dokumentes und des Druckertreibers stimmt nicht <u>überein.</u> Stellen Sie die [Orientierung] für das von der Anwendung erstellte Originaldokument und die [Orientierung] im Druckertreiber auf denselben Wert.
Beim Drucken eines mehrseitigen Dokumentes sind falsche Seitengrößen enthalten.	Das Originaldokument enthält verschiedene Seitengrößen. Wenn Dokumente gedruckt werden, die mehrere Seitengrößen enthalten, werden alle Seiten mit der Seitengröße der ersten Seite gedruckt. Deshalb werden Seiten, die nicht der Seitengröße der ersten Seite entsprechen, unter Umständen nicht korrekt gedruckt und verlieren einen Teil ihrer Informationen.
Beim Drucken eines mehrseitigen (mehrblättrigen) Dokumentes aus Excel mit Sortierung wird dies nach Blättern (Seiten) sortiert.	Bei der Erstellung des Dokumentes wurde als Drucker nicht "RISO IS1000C / IS950C-XXXX (Druckername)" eingestellt. Wählen Sie vor der Erstellung eines mehrseitigen (mehrblättrigen) Dokumentes "RISO IS1000C / IS950C-XXXX (Druckername)". Seitengröße und Ausgabegröße der ersten Seite werden auf die anderen Seiten angewendet. Wenn ein mehrseitiges (mehrblättriges) Dokument mit einem anderen gewählten Druckertreiber erstellt wird, stellen Sie [Druckqualität] auf der Registerkarte [Seite einrichten] der Anwendung (z. B. Excel) für alle Seiten (Blätter) auf "300 dpi".
Bilder werden nicht gedreht.	Beim Druck von Querformat-Dokumenten aus Acrobat® oder Adobe® Reader aktivieren Sie [Automatisch drehen und zentrieren] im Druckdialog.
Bilder werden nicht vergrößert oder verkleinert.	Die [Seitenskalierung] im Dialog [Drucken] ist aktiviert. Stellen Sie im [Druckdialog] von Acrobat® oder Adobe® Reader die [Seitenskalierung] auf [Kein] . Stellen Sie den [Zoom] auf der Registerkarte [Layout] des Druckertreibers ein.

Gedruckte Größe und angegebene Größe stimmen nicht überein.	Die Seitengröße des Dokumentes und die Ausgabegröße im Druckertreiber stimmen nicht überein. Die Seitengröße des Dokumentes in der Anwendung und die [Ausgabegröße] auf der Registerkarte [Layout] im Druckertreiber müssen stets übereinstimmen.
---	---

Tipp:

Die einstellbaren Punkte sind je nach Betriebssystem und Anwendung unterschiedlich. Lesen Sie die ReadMe-Datei für weitere Informationen.

Weitere Probleme

Problem	Ursache und Lösung
 Der Druck erfolgt nicht in der normalen Seitenreihenfolge. Es werden mehr Exemplare als gewünscht ausgegeben. 	Das Kontrollkästchen [Sortieren] im Dialog [Drucken] der Anwendung ist <u>aktiviert.</u> Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Sortieren] im Dialog [Drucken] der Anwendung.
Es wurde trotz Angabe der Ausgabemenge (zu druckende Seiten) nur eine Seite ausgegeben.	[Warten nach Probedruck] ist aktiviert. Der Druck wird nach der ersten Seite unterbrochen, da [Warten nach Probedruck] auf der Registerkarte [Workflow] des Druckertreibers aktiviert ist. Wenn Sie den Druck fortsetzen möchten, drücken Sie Start auf dem Bedienfeld.
Ein Teil des Ausdruckes fehlt.	Die [Ausgabegröße] im Druckertreiberdialog stimmt nicht mit der im Drucker eingestellten Seitengröße überein. Stellen Sie die [Ausgabegröße] im Druckertreiberdialog und die [Seitengröße] für den Drucker auf denselben Wert.
	Es wurde ein unpassender Skalierungsfaktor gewählt. Die Angabe [Zoom] auf der Registerkarte [Layout] des Druckertreibers ist nicht korrekt. Geben Sie den korrekten Skalierungsfaktor an. "Zoom" @ S. 35
	Fehleinstellung im Rand des Dokumentes. Je nach Einstellung unter [Montage] oder [Zoom] können Teile des Dokumentes nicht gedruckt werden, wenn der Rand des Originaldokumentes geringer ist als der druckbare Bereich des Druckers. Passen Sie den Rand des Dokumentes an.
Die Spitzen der Heftklammern sind durch die oberste Seite gedrückt	[Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit] ist eingestellt. Auf der Registerkarte [Finishing] ist das Kontrollkästchen [Simplexdruck: Priorität auf Geschwindigkeit] aktiviert. Die Druckausgabe erfolgt mit dem Druckbild nach oben, und erst dann wird die Heftung vorgenommen, um die Verarbeitungsgeschwindigkeit zu erhöhen. Deaktivieren Sie dieses Kästchen und stellen Sie [Ausgabe-Schriftseite] zurück auf [Druckbild unten], um einansprechenderes Aussehen des Druckerzeugnisses zu erreichen.

Trotz der spezifischen Fachanwahl für bestimmte Seiten werden jene aus einem anderen Fach gezogen.	Falls in den Jobeinstellungen unter [Formulare] mittels der Funktionen [Voranstellen] und [Anhängen] weitere Druckseiten in den Job eingebunden wurden, weichen die Seitenzahlen des Dokumentes von denen des Gesamt-Druckerzeugnisses ab. Berücksichtigen Sie bei Angabe der Seitenbereiche für die seitenspezifische Fachanwahl evtl. eingebundene Formulare.
--	--



Für Ersatzteile oder Service kontaktieren Sie bitte: